

«Макулдашылды»

ЧТООнун башчысы:

Б.Т.Алмакунов



«Каралды»

педкенешмеде

№ 1

28.08.2022 м.

«Бекитемин»

мектеп директору:

Исабекова Л.Н.



Чуй районунун Калыгул айылындагы Т.Оңолбаев атындагы орто мектебинин 2022-2023 - окуу жылы үчүн иш планы

«Бекитемин»

Директор / Исабекова Л.Н.



2022-2023 – окуу жылына карата мектептин миссиясы:

«Мектеп окуучунун жекече мүмкүнчүлүктөрүнө ылайык, билимди ар бир окуучу үчүн мүмкүн болушунча сапаттуу деңгээлде алууну камсыз кылат. Окуучулардын, ата-энелердин, коомдун, жана мамлекеттин билимге болгон муктаждыктарын канааттандыруу үчүн баланын коммуникативдик компетенттүүлүгүн калыптандырууга, турмуштагы ордун табууга көмөктөшөт»

Жалпы милдеттер:

1. Окутуунун заманбап инновациялык ыкмаларын пайдалануу менен кеп маданиятын онуктуруу .Интернет менен байланыштыруу.Интерактивдуу ыкмаларды пайдалануу менен формативтик баалоону ишке ашыруу аркылуу окуучулардын билим сапатын жогорулатуу.
2. Мугалимдердин тажрыйбаларын мектептик жана райондук масштабда жайылтуу, профессионалдуулугун арттыруу.
3. Натыйжалуу билим берүү менен окуучунун ар тараптан онугуусуно жардам берүү.
4. Коомчулук жана ата-энелер менен байланышты чындоо менен окуучулардын билим сапатын жогорулатуу
5. Мектептин инфраструктурасын жакшыртуу

2022-2023-окуу жылына карата коюлган тапшырмалар жана максаттар

2022-2023 окуу жылынын максаты:

Окуучулардын индивидуалдык өзгөчөлүктөрүн ачууга өбөлгө түзгөн жагымдуу билим берүү чөйрөсүн түзүү менен билим сапатын жогорулатуу, алардын өзүн-өзү аныктоого жана өзүн-өзү ишке ашырууга мүмкүнчүлүк берүү.

Милдеттер:

Жалпы орто билим берүүнүн бардык баскычтарында билим сапатын төмөнкүлөр аркылуу камсыз кылуу:

1. Ковид-19 жайылуу коркунучун сактоо менен билим берүү процессинин катышуучуларынын ден-соолугун жана коопсуздугун сактоо.
2. Уюштуруу жана башкаруу ишин өркүндөтүү менен мектептин билим берүү иш-аракеттеринин сапатын жогорулатуу.
3. Заманбап билим берүү технологияларын киргизүүнүн негизинде өнүгүп жаткан билим берүү чөйрөсүн түзүү.
4. Үзгүлтүксүз билим берүү тутуму аркылуу мугалимдердин кесиптик компетенттүүлүгүн жогорулатуу, инновациялык программаларды ишке ашырууда топтун ишмердүүлүгүн жогорулатуу.
5. Мотивацияланган окуучулар менен иштөө, балдардын чыгармачылык жөндөмдөрүн өнүктүрүү
6. Окуу процессинин бардык катышуучуларынын ден-соолугун сактоого жана чындоого жана сергек жашоо көндүмдөрүн өрчүтүүгө багытталган ишти өркүндөтүү.

2022-2023- окуу жылында отуло турган

Педагогикалык семинарлар

№	Тема	Мооноту	Жооптуу
1	Мектепте предметтик билим берүүдөгү мамлекеттик стандарттар.	Август	Завуч
2	Жондому жогору жана жай кабыл алган окуучулар менен иш алып баруу	Сентябрь	Исабекова Л.Н
3	Окуучунун жетишүүсүн мотивациялоо	Октябрь	Исабекова Л.Н
4	Окутууда окуучуларды кызыктыруу жана активтештируу учун стимул беруу	Ноябрь	Завуч
5	Окуучулардын кеп маданиятын остуруу	Декабрь	Суютбек к Жазгул
6	Сабакка анализ жүргүзүү	Январь	Завуч
7	Тартип бузуунун алдын алуу	Февраль	организатор
8	Окуп тушунуу жана жазуу көндүмдөрүн өнүктүрүү	Март	МБ жетекчилери
9	ИКТ менен колдонулган фестиваль сабактары	апрель	Предметтик мугалимдер
10	Биздин иштеги жетишкендиктер жана кемчиликтер, талдоо.	Май	администрация



2022-2023- окуу жылында шыктуу балдар менен иш алып баруу планы

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуу
1	<ul style="list-style-type: none">Шыктуу окуучулар менен иштоону пландоо.Жондому жогору окуучулар менен иштеп жаткан мугалимдердин чыгармачыл маалыматтарын анализдоо жана методикалык кенештерди берүү.	август	Педогогикалык кенешме
2	Шыктуу окуучулар менен иш алып баруу планын түзүү жана бекитүү	Сентябрь	ОББ алдындагы кенешме
3	<ul style="list-style-type: none">Предметке болгон кызыгуусу жана таланты боюнча шыктуу балдардын тизмесин тактооЖалпы ата-эненин чогулушун откоруп, шыктуу окуучулар менен иш алып баруунун шарттары менен тааныштыруу(ЖРТ даярдоо, кошумча сабактарга тартуу).	Сентябрь	Класс жетекчилер
4	<ul style="list-style-type: none">Предметтик олимпиадага жекече даярдоо. Катышуучу окуучулардын тизмесин тактоо.	Октябрь	Завуч Пред.мугал.

5	<p>Чыгармачылык конкурстарды, көргөзмөлөрдү өткөрүү:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ар түрдүү тематикадагы сүрөт конкурсун өткөрүү • Илимий- популярдуу, өнүктүрүүчү адабият көргөзмөсү • Шыктуу балдардын чыгармачылык отчеттук концерти • Шыктуу окуучулар менен иш алып баруунун эффективдүүлүгүн козомолдоо • Шыктуу окуучулар менен иш алып барып жаткан предметниктердин маалыматтары. • Шыктуу окуучулар менен иштоонун ыкмаларынын натыйжалуулугун, критерийлерин аныктоо. • Шыктуу окуучулар менен иштоодо тесттерди алуу. 	График боюнча	<p>Организатор Класс жетекчилер Пред. мугалимдер</p> <p>ОББ алдындагы кенешмеде</p> <p>Педагогикалык кенешмеде</p> <p>Директор алдындагы кенешмеде</p> <p>ОББ алдындагы кенешмеде</p>
6	Шыктуу окуучулар менен иш алып баруу боюнча жылдык маалыматтарды беруу	Май	Педагогикалык кенешмеде



2022-2023- окуу жылында начар окуган окуучулар менен иш алып баруунун планы

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Предметтер боюнча начар өздөштүргөн окуучулардын тизмесин тактоо	Сентябрь	Завуч Класс жетекчилер Пред.мугалимдер
2	Бул окуучулар үчүн жыйынтык бере турган план түзүү	Сентябрь	Предмет.муг.
3	Начар окуган окуучулардын ата-энелери менен , предметтик мугалимдер менен чогулуш өткөрүү	Октябрь	Класс жетекчилер
4	Сабакка үзгүлтүксүз катышууну камсыз кылуу	Жыл бою	Класс жетекчилер
5	Административдик срездерди өткөрүү	Ноябрь	Завуч Предм.муг.
6	Начар окуган окуучулар үчүн кошумча сабактарды өткөрүүнү уюштуруу	Жыл бою	Завуч
7	Анкеталоо	Жыл ичинде 2-жолу	Завуч
8	Өзүн –өзү башкаруу үюмү аркылуу начар окуган окуучуларга репетиторлорду бекитүү	Жыл бою	Организатор
9	Чейрек сайын мониторинг жүргүзүү	Чейрек сайын	Завуч Пред. Муг.
10	Класс жетекчилердин жана предметтик мугалимдердин начар окуган балдардын алып барган ишинин отчету	Май	завуч



Т.Оңолбаев атындагы орто мектеби

**2022-2023 - окуу жылына карата предметтик декадаларды өткөрүү боюнча
иш планы**

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Кыргыз тили жана адабият	7-17 сентябрь	пред.мугал.
2	Орус тили жана адабияты	19-29 октябрь	Предмет мугалим
2	Дене тарбия	28- сентябрь 8-октябрь	пред.муг.
3	Англис тили	5-октябрь 15-октябрь	пред.муг.
4	Биология,география,тарых,адам коом	19-29 октябрь	Предм.муг
5	Так илимдер секциясы *математика,химия *Физика ,астрономия	9-20 - ноябрь	пред.мугал.
6	*эмгек,сурот,чийуу *музыка	7-17 декабрь	пред.мугал.
7	Башталгыч класстар	14-24 январь	Предмет мугалим
8	Жаш адис менен насаатчынын жумалыгы	1-10 апрель	Насаатчы жана жаш адис
9	Библиотека жумалыгы	1-30 апрель	библиотека



**Т.Оңолбаев атындагы орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата
аттестациялык комиссиянын иш планы**

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Аттестациялык комиссиянын 2022-2023-окуу жылына карата иш планын түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Директор
2	Аттестациялык бурч чыгаруу	Сентябрь	Завуч
3	Аттестациядан өтүүчү мугалимдерди аттестациянын жобосу менен тааныштыруу	Сентябрь	Завуч
4	Аттестациядан отуучу мугалимдерди аттестациялык комиссиянын мүчөлөрүнө бекитип берүү	Октябрь	АК председатели
5	Ачык сабактардын графигин түзүү, аттестациядан өтүүчү мугалимдердин документтерин карап чыгуу, ачык сабактан тышкаркы чараларды өткөрүү, билим срездерин алуу, мониторинг түзүү, окуучулардын билим сапатын текшерүү жана анализ жүргүзүү.	График боюнча	Завуч
6	Аттестациядан өтүп жаткан мугалимдин 3-жылдык ичиндеги иш жыйынтыгы боюнча мониторинг түзүү	Январь	Пред.мугал.
7	Аттестациядан өтүүчү мугалимдердин дидактикалык жыйнагын сыноо	Апрель	АК мучолору
8	Аттестациялык комиссиясынын кеңешмеси	Чейрек сайын	АК мучолору
9	Аттестациядан өтүп жаткан мугалимдин иши боюнча папка-файлын текшерүү	Март	Завуч
10	Аттестацияны жыйынтыктоо	Апрель	Завуч
11	Педкеңешмеде аттестациялык комиссиянын ишин анализдоо	Май	Директор



Т.Оңолбаев атындагы орто мектеби

2022-2032 –окуу жылына карата жаш адистер менен иш алып баруу планы

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Жооптуу
1	Жаш адистер менен аңгемелешүү	Август	Завуч
2	Окуу планын, календарлык-тематикалык пландарды, күнүмдүк пландарды, окуу программаларды тааныштыруу жана туура түзүү	Август	Завуч
3	Мектеп документациясына инструктаж жүргүзүү	Сентябрь	Завуч
4	Жаш адистердин сабактарына методикалык жардам көрсөтүү максатында мектеп администрациясы, МБ жетекчилери тарабынан катышууну уюштуруу	Жыл бою	Насаатчы
5	Ата-энелердин чогулушун откорүү методикалары	Октябрь	Завуч
6	Мугалимдин сабакка даярдануусу	Жыл бою	Завуч Насаатчылар
7	Өз сабагына анализ	Ноябрь	Насаатчылар
8	Алдынкы тажрыйбасы бар мугалимдердин сабагына катышуу	Жыл бою	Завуч
9	Жаш мугалимдердин ачык сабактарына катышуу	Январь Февраль	Завуч
10	Административдик срездерди алуу, анализдөө	График боюнча	Завуч
11	Иш жыйынтыгы, мугалимдер менен пикир алмашуу, кесиптик кыйынчылыктарды аныктоо	Май	МБ.жетекчилери
12	Жаш мугалимдин файл папкасын түзүү	Жыл бою	Завуч
13	«Жаш мугалимге жардам» папкасына материал топтоо	Жыл бою	администрация

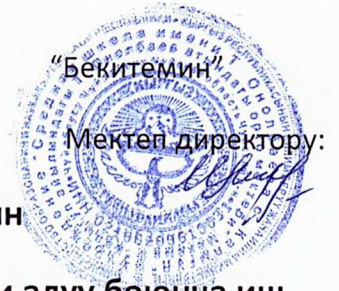


“Бекитемин”
Мектеп директору:

Т.Оңолбаев атындагы орто мектебинин 2022-2023 -окуу жылына карата педагогикалык кеңешмелердин иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуу
1	<p>1-педкенешме Август</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020-2021 - окуу жылынын анализи • 2021-2022 - окуу жылына карата окуу планын ,окуу программаларын ,китептерин бекитуу • Окуу жылына карата жылдык календардык графикти бекитуу • Клуб жуктомдорун бекитуу • Жаны окуу жылына карата мектептин окуу планын бекитуу • Мектептин нормативтик документтерин бекитуу • Мектепте предметтик билим беруудогу мамлекеттик стандарттар 	<p>Директор ОББ</p> <p>Директор Директор Директор</p> <p>Директор Семинар завуч</p>
2	<p>2-педкенешме Ноябрь</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-11 класстардын 1-чейректин жыйынтыгы • Окутууда окуучуларды кызыктыруу жана активдештируу учун стимул беруу 	<p>ОББ Семинар ОББ</p>
	<p>3-педкенешме Январь</p> <ul style="list-style-type: none"> • Окуучуларды ЖРТ го жана НЦТ га даярдоо иштери • 2-чейректин жыйынтыгы • Билим беруудогу класс жетекчилердин ролу 	<p>МБЖ ОББ,тарбия завуч,соц.пед Семинар организатор</p>
	<p>4-педкенешме Март</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3-чейректин жыйынтыгы • ИКТ менен колдонулган фестиваль сабак • Окуп тушунуу жана жазуу көндүмдөрүн өнүктүрүү 	<p>ОББ,организатор,соц.лед Предметтик мугалимдер МБ жетекчилери</p>

	<p style="text-align: center;">5-педкенешме Май</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9-11-класстын окуучуларын мамлекеттик экзамендерге киргизуу • МБ ишинин жыйынтыгы • 4-чейректин жыйынтыгы • 1-8,10-класстардын окуучуларынын окуу жылын аякташы боюнча билим сапатын чыгаруу • Окуучуларды класстан класска кочуруу тууралуу • Компетенттуу мугалим 	<p>Класс жет</p> <p>МБЖ</p> <p>ОББ</p> <p>ОББ</p> <p>ОББ</p>
	<p style="text-align: center;">6-педкенешме ИЮНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9,11 класстын окуучуларынын мамлекеттик экзамендерди аяктоосу тууралуу • 2021-2022 окуу жылынын жыйынтыгы • Жаны окуу жылына карата тапшырмалар • 2022-2023 окуу жылына карата окуу планын проектиси 	<p>ОББ</p> <p>ОББ</p> <p>Администрация директор</p>



“Бекитемин”

Мектеп директору:

Т. Онолбаев атындагы орто мектебинин

2022-2023-окуу жылына карата контролдук срездерди алуу боюнча иш
планы

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Жооптуу
1	Диагностикалык контролдук иштер 2-11 класстар	Сентябрь	Завуч Пред.мугал.
2	Окуу техникасы башталгыч класстарда	сентябрь	Пред.мугал. завуч
3	Кыргыз тили жана адабият боюнча срездер	Сентябрь	Пред.мугал.
4	Англис тили Орус тили	октябрь	Пред.мугал. завуч
5	Биология география	октябрь	Пред.мугал.
6	Тарых Адам коом	ноябрь	Пред.муг.
7	Математика,химия,физика ,астрономия	декабрь	Пред.муг.
8	ОИВТ(тесттер)	январь	Пред.муг.
9	Башталгыч класстар	февраль	Пред.муг
10	Дене тарбия (нормативдер)	апрель	Пред муг.
11	Жыйынтыгы	Май	завуч

«Бекитемин»

Директор: 



Т.Онолбаев атындагы орто мектебинин

2022-2023 - окуу жылына карата озун-озу башкаруу уюмунун иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Жооптуу
1	Билим кунун откоруу	1-сентябрь	Завуч Парламент
2	Мугалим куну	октябрь	Парламент
3	Жаны жыл	декабрь	Парламент
4	Мекенди коргоо куну	23-февраль	Парламент
5	Эл аралык аялдар куну	8-март	Парламент
6	«Нооруз» майрамы	21- март	Парламент
7	Эл аралык 1-май куну	1-май	Парламент
8	Конституция куну	5-май	Парламент
9	«ЮИДД» конкурсу	сентябрь	Парламент
10	Жеңиш куну	9-май	Парламент
11	Акыркы конгуроо	25-май	Парламент
12	Кундөлуктөрдү текшеруу	Жыл бою	Парламент
13	Китептерди текшеруу	Жыл бою	Парламент

«Бекитемин»

Директор: 



Т.Онолбаев атындагы орто мектебинин

2022-2023 -окуу жылына карата “Жалпыга билим беруунун” иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Жооптуу	Кайда каралат
1	<ul style="list-style-type: none">Мугалимдердин арасында микроучастокторду бөлүштүрүүКөчөлөрдү бекитүү жөнүндө директордун буйругу	10-август	Директор, завуч, мугалимдер	Завуч алд.кен.
2	<ul style="list-style-type: none">Мектепке чейинки балдардын учетун жүргүзүү	15август 15 декабрь 15 апрель	Мугалимдер	Завуч алд.кен.
3	<ul style="list-style-type: none">9-11-класстар жөнүндө маалыматКласс жетекчилердин окуучулардын үйлөрүнө рейд жүргүзүү	Августтун аягы	Класс жетекчи	Завуч алдкен.
4	<ul style="list-style-type: none">«Оор абалдагы» балдар менен иш жүргүзүү	Жыл ичинде	Директор Завучтар Мугалимдер	Директор алд.кен.
5	<ul style="list-style-type: none">Аттестациядан өтүүчү балдар менен иш жүргүзүү	Жыл ичинде	Директор Завуч Организатор	Завуч алдкен.
6	<ul style="list-style-type: none">Айыл өкмөтү, участковый менен байланышта болуу	Жыл ичинде	Директор Завуч Организатор	Пед.кен.
7	<ul style="list-style-type: none">Ата-энелер менен иш жүргүзүү	График боюнча	Директор Завучтар Кл.жетекчилер	Директор алд.кен.
8	<ul style="list-style-type: none">Жетим, турмуш шарты начар окуучуларды материалдык жардам менен камсыз кылуу	Жылда 1-жолу	Директор Род.комитет	Директор алд.кен.
9	<ul style="list-style-type: none">Окуучуларды жыйынтык аттес-н өткөрүүгө көзөмөл салуу	График боюнча	Завуч директор	Завуч алд.кен.



Т.Онолбаев атындагы орто мектебинин

2022-2023-окуу жылына карата Метод кенештин иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	МБ максаты
1	<ul style="list-style-type: none"> • МБин,МКин, жалпы иш пландарын бекитүү • Шыктуу жана начар окуган окуучулар менен иштоо иш планын бекитүү • Жаш адис менен иштоо иш планын бекитүү • Методикалык декадалардын графигин бекитүү • Жазуу иштеринин нормаларынын сакталышы <ul style="list-style-type: none"> • Кыргызтилин текшеруунун анализи • 1-4-класстарда окуу техникасы 	сентябрь	МБин, МКин пландарын коррекциялоо. МБжетекчилерине иште багыт берүү жана жаны окуу жылына карата пландарды бекитүү.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Жаш адистер менен иштоо • 9,11 -класстын персонификациясы • Химия,география,дене тарбия ,башталгыч класстардын сабактарына катышуу • Мектеп ичинде отулуучу олимпиадалардын иштерин текшерүү,бекитүү 	октябрь	Жаштарды үйрөтүү Билим сапатын текшерүү Башталгыч класстан кийин окуучулардын адаптациясы
3	<ul style="list-style-type: none"> • Сурот,англис тили,физика,биология,музыка ,эмгек сабактарына катышуу 	Ноябрь	Сабактарга катышуу
4	<ul style="list-style-type: none"> • Билим сапатын которуу боюнча предметтик мугалимдердин алып барган иштеринин 	Декабрь Декабрь	Окуучулардын билим сапатын текшерүү

	<p>анализи</p> <ul style="list-style-type: none"> • МБ жетекчилердин жарым жылдык отчету. • Предметтер боюнча үй тапшырмасынын нормага ылайык берилиши • Предметтер боюнча жаңы теманы түшүндүрүү жана көрсөтмө куралдарды пайдалануу 	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>МБишинин жарым жылдык анализи</p>	
5	<ul style="list-style-type: none"> • География сабагында окуучулардын атлас жана карта менен иштөөсү • Башталгыч класстын окуучуларынын сабак учурунда жана сабактан сырткаркы учурда оз алдынча иштоосун козомолдоо 	<p>Январь</p>	<p>Сабак учурундо корсотмо куралдар менен иштоосун козомолдоо</p>	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Жолдоштук сабакка катышууну уюштуруу • 4-класста предмет арасындагы байланышты байкоо. • ОИВТ, чийуу сабактарынын берилишин козомолдоо 	<p>Февраль</p>	<p>Каталар менен иштөө жана аларды ондоо Билим сапатын анализдөө</p>	
7	<ul style="list-style-type: none"> • Жыл ичиндеги отулгон олимпиадалардын анализин чыгаруу 	<p>Март</p>	<p>Билим сапатын текшеруу</p>	
8	<ul style="list-style-type: none"> • Окуучуларды жыйынтык аттестацияга даярдоо. • Экзамендик материалдарды бекитүү • Бутуруу жана көчүрүү экзамендерине даярдык • Жаш адис жумалыгын откоруу 	<p>Апрель</p>	<p>Предметтик мугалимдерди жыйынтык аттестацияга даярдоосун көзөмөлдөө</p>	
9	<ul style="list-style-type: none"> • Мектептин методикалык ишинин бир жылдык анализи. • Жаны окуу жылына карата маселелерди пландоо 	<p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Методикалык ишин жакшыртуу</p>	



Т.Онолбаев атындагы орто мектебинин

2022-2023 -окуу жылына карата завуч алдындагы

кенешменин иш планы

айы	суроолор	жооптуу
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мектеп документациясы менен иштоо, класстык журналдарды толтуруу боюнча инструктаж жүргүзүү 2. Календардык –тематикалык пландарды текшерүүнүн жыйынтыгы. 3. Жылдын башында алынган диагностикалык срездердин жыйынтыгы. 4. Эл аралык Пиза изилдоосуно окуучуларды даярдоо боюнча планын бекитүү 5. Оздук делолорду текшерүү боюнча жыйынтыгы 	<p>ОББ ОББ</p> <p>МБ жетекчилери</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5-9 класстардын дептерлеринин жана кундолукторунун текшерүүнүн жыйынтыгы. 2.1-класстардын окууга конушу 3. орус тили ,математика ,тарых сабактарына катышуу 4. Чейректик баалоонун объективдүүлүгү 5.0-класстарда сабактын отулушунун абалы 6.5-класска козомол 	<p>ОББ ОББ ОББ</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начар окуган окуучулар менен иш алып баруунун тематикалык козомол 2.9,11 класстарда мамлекеттик экзаменге карата предметтик тандоонун жүргүзүү 3.8-класска козомол 	<p>ОББ</p> <p>ОББ</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Лабораториялык жана практикалык иштердин абалы 5.Контролдук иштердин дептерлерин текшерүү 6.Башталгыч класстардын арасында предметтик олимпиаданы откоруу 7.1 чи жарым жылдыктын жыйынтыгы.Баалардын объективдүү коюлушуна конул буруу 	<p>Организатор,ОБ Ж мугалими</p> <p>ОББ</p> <p>ОББ</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.8-класска жалпы козомол 2.Резервде турган окуучулар менен иштоо 3.Башталгыч класстын мугалимдеринин жай кабыл алган окуучулар менен алып барган иштеринин жыйынтыгы 4.Окуу программасынын тематикалык план менен дал келиши жана аткарылышы 5.Мектеп документтеринин абалы 6.китепканачынын иши 7.3-4 класс козомол 	<p>ОББ</p> <p>ОББ ОББ</p>

Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Жондому жогору окуучулар менен иш алып баруу 2.9-класска жалпы козомол 3.МБ тарабынан ачык сабактардын отулушу. 4. Иш дептерлерин текшеруу 	<p>ОББ</p> <p>ОББ</p> <p>ОББ</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1.Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу.КАОго барып келген мугалимдердин билимин анализдоо 2.Класстык журналдарды текшеруу.Чейректин бааларынын объективдуу коюулушу 3.3-чейрекке карата жалпы билим сапатын текшеруу.Контролдук иштер,тестер,срездердин жыйынтыгы 	<p>ОББ</p> <p>ОББ</p> <p>ОББ</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1.Бутуруучу класстарга озгочо козомол .Бааларынын объективдуулугуно байкоо жургузуу 2.Экзамендин материалдарын толуктоо иштеринин жургузулушу 3.4-класстан математика жана кыргыз тил сабактарынан контролдук иштерди ,тесттерди,срездерди алуу 	<p>ОББ</p> <p>ОББ</p> <p>ОББ</p> <p>ОББ</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1.Мамлекеттик экзаменге даярдык 2.Окуучулардын оздук делолорунун туура толтурулушу 3.Класстык журналдардын туура толтурулуп жыйынтыкталышы 4. Резервде турган окуучулар менен иштоо.Себептерин аныктоо 	<p>ОББ</p> <p>ОББ</p> <p>ОББ</p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> 1.Мамлекеттик бутуруу атестациянын жыйынтыгы. 2.Мектеп документациясын текшеруу боюнча анализи(кл журналдар,оздук делолор, коопсуздукту сактоо боюнча журналдар). 3.2021-2022-окуу жылынын жыйынтыгы. 	<p>ОББ</p>



«Бекитемин»
Мектеп директору:

Т.Онолбаев атындагы орто мектебинин

**2022-2023 окуу жылына карата директор алдындагы
кенешменин иш планы**

№	Кенешменин темалары	Каралуучу маселелер	Айы
1	2022-2023-окуу жылына карата уюштуруу иштери	1. Мектеп ишинин циклограммасын бекитүү. 2. Окуу жугуртмосун бекитүү. 3. Окуучулар учун тамактанууну уюштуруу. 4. Дежур мугалимдердин жана окуучулардын дежурствосун уюштуруу. 5. Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу графигин бекитүү 6. Бибфонд 7. Аккредитацияга даярдануу иштери	Сентябрь
2	Окуу тарбия процесси жана коопсуздукту сактоо иштери	1. Коопсуздукту сактоо, ортко каршы жана терроризмге каршы иш чаралары. 2. Предметтик мугалимдердин мектеп документациясы менен иш алып баруу. 3. 5-класстын ортонку звеного конушу боюнча жалпы предметтер боюнча козомолдун жыйынтыгы. 4. Кыш мезгилине карата даярдыктардын корулушу	октябрь
3	1-чейректин анализи	1. 2-чейрекке карата пландоо иштери 3. Жогорку тестирлоого даярдыктардын корулушу. 4. Тартип бузуунун алдын алуу иштеринин абалы 7. Райондо отуло турган предметтик олимпиадалардын жыйынтыгы 8. ИСУО алынып барылган иштер 9. 10-класска жалпы козомол	ноябрь
4	Жондому жогору окуучулар менен иштоо	1. Билим сапатын которуу боюнча алынып барылган иштер 2. Мектеп ичиндеги козомолдун 1-жарым жылдагы жыйынтыгы 5. Декадалардын отулушунун жыйынтыгы 6. Кружоктун иштеринин туура алынып барылышы 7. 9, 11 класстарга жалпы козомол	декабрь
5	1-жарым жылдыктагы окуу тарбия иштеринин	1. 3-чейрекке карата пландоо иштери 2. Жогорку тестирлоого карата иштердин жургузулушу 3. 9-11 класстын окуучуларын тестирлоо борборлору менен	январь

	жыйынтыктары	биргеликте мониторинг жүргүзүү 4.Тамактануунун абалы 5.1-класска жалпы козомол	
6	Жалпы козомол	1.Спорттук массалык иштердин жыйынтыгы 2.Окуучулардын тамактануусунун абалы 3.Мектептин материалдык техникалык базасын чыңдоо иштери 4.0-класстарда сабактын отулушунун абалы	февраль
7	3-чейректин окуу тарбия иштеринин жыйынтыгы	1.4-чейрекке карата пландоо иштери 2.Жазгы каникул учурундагы мектептин иштоо планы 3.Мектеп ичиндеги козомолдун жыйынтыгы 4.Экзамен берилүүчү предметтердин ЖМА га даярдыгы 5.2-класска жалпы козомол	Март
8	Мамлекеттик бутуруу жана жыйынтык экзамендеринин жыйынтыгы	1.Мамлекеттик бутуруу жана кочуруу экзамендеринин ишин козомолдоо 2.ЖРТ го даярдык иштеринин козомолу 3.3-класска жалпы козомол	апрель
9	Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу	1.Бутуруучу класстарга кесиптик багыт беруу 2.Окуучунун ата-энелерине ЖМА нын отулушу тууралуу маалымат беруу 3. «Наристе» программасынын отулушун козомолдоо	май



Т.Онолбаев атындагы орто мектебинин

2022-2023-окуу жылына карата метод бирикмелердин жетекчилеринин отурумдарынын планы

айы	суроолор	жооптуу
сентябрь	1. 0-срездердин жыйынтыгын чыгаруу	МБЖ
	2. Башталгыч класстын,5-класстын математика жана кыргыз тили сабактарына мониторинг жүргүзүү	МБЖ
октябрь	1. 1-класстын сабактарына катышуу	ОББ,МБЖ
	2.2-4 класстардын орус тили сабактарынын берилиши	ОББ,МБЖ
	3. 1-чейректин жалпы билим сапатына козомол	ОББ,МБЖ
ноябрь	1.Дене тарбия сабактарында санитардык-гигиеналык нормаларды сактоо	МБЖ
	2.Жондому жогору окуучулар менен иштин алынып барылышы	МБЖ
	3.Физика жана химия сабактарынын дептерлерин текшеруу	ОББ, МБЖ
	4.Орус тили мугалимдеринин окуучулардын оз алдынча иштоосуно конул буруусу	МБЖ
	5.Тарых жана адам коом сабактарына катышуу	ОББ,МБЖ
	6.Дене тарбия,ОИВТ сабактарына катышуу	МБЖ
декабрь	1.1-жарым жылдыкка карата контролдук иштердин алынышын козомолдоо	МБЖ
	2.5-9 класстардын үй тапшырмаларынын берилишин козомолдоо	МБЖ
	3.5-11 класстардын математика сабагынын иш дептерлерин текшеруу	МБЖ
	4. 2-4 класстардын математика жана кыргыз тили сабактарынын иш дептерлерин ,контролдук дептерлерин текшеруу	МБЖ
Январь	1.География сабагынан контролдук тестирлоо жүргүзүү.Контурный карта менен иштоосуно козомол кылуу	директор
	2.Кыргыз тили сабагында окуучулардын таанып билуусун активдештируу.Орфографиялык ар кандай конугуулорду колдонулушун байкоо	МБЖ
февраль	1. 1-класстардын окуу техникасын текшериуу	МБЖ,ОББ
	2.Жаш адистердин сабактарына катышуу	МБЖ
март	1.11-класстардын экзаменге даярдануусун козомолдоо билеттерди,материалдарды толуктоо	ОББ,МБЖ
	2.Адам жана коом асабактарында окуучулардын оз алдынча иштоосун контролдоо	МБЖ

апрель	1.Класс жетекчилердин ата-энелер менен иш алып баруусу	Организатор
	2.6-7 класстарга жалпы козомол	ОББ,МБЖ
	3.5-класстын окуу техникасын текшеруу	МБЖ
	4.2-4 класстарда катынын устундо иштоосун уюштуруу	ОББ,МБЖ
май	1. 4-класска жалпы козомол	ОББ,МБЖ
	2.Жондому жогору окуучулар менен иш алып баруу	МБЖ
июнь	1 жылдын анализин чыгаруу	МБС



**Т.Оңолбаев атындагы орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата
мектеп ичиндеги козомолдун планы**

Козомол дун туру	Козомолдун объектиси	Козомолдун максаты	мооноту	жооптуу	Кайда каралат
сентябрь					
административдик	1.окуу тарбия процесси	Окуу жуктомдорун болуштуруу жана педкадрлар менен толуктоо	1 жума	Директор	ДАК
	2.Окуу китептер менен камсыз болушу	Окуу китептери менен камсыз болушун тактоо	1 жума	китепканачы	ДАК
	3.Окуучулардын тизмесин тактоо	Микроучасток боюнча окуучулардын тизмесин тактоо	1 жума	ОББ	ОЖ
	4.Санитардык –гигиеналык талаптар	Окуу кабинеттеринин санитардык абалын сактоо	2 жума	Директор завхоз	ОЖ
	5.Тартип бузуунун алдын алуу	Соц. группадагылар менен иштерди жүргүзүү	4 жума	Организатор соцпед	Кл.жет Жыйн
	6.Дежурствону уюштуруу	Мектепте дежурствонун ишин козомолдоо	4 жума	директор	ДАК
	7.Коопсуздукту сактоону уюштуруу иши	Мектептин граждандык коргонуунун абалын козомолдоо	4 жума	директор	ДАК
	8.Всеобучту козомолдоо	КР «Жалпыга билим берүү» мыйзамынын аткарылышы	3 жума	ОББ	ДАК
	9.Китепкананын иши	Китепкананын фондусунун абалын текшеруу	1 жума	ОББ	ДАК
	10.Окуучулардын тамактануусу	Окуучулардын тамактануусун козомолдоо	1 жума	организатор	ДАК
Жалпы класстык козомол	1.1-10 класстарды комплектоо	Класс жетекчилердин окуучулардын оздук делолорунун талапка ылайык даярдашы	1 жума	ОББ	ОЖ
	2.Уйдон окутуу	Уйдон окутууну уюштуруу	1 жума	ОББ	ДАК
	3.10-класстын окуучуларынын ортонку звенодон жогорку звеного конушу	10-класстын жогорку звеного конушун козомолдоо	Айдын ичинде	ОББ	ДАК
	4.5-класстын окуучуларынын башталгыч звенодон ортонку звеного конушу	Башталгыч звенодон ортонку звеного отуудо жаны предметтерге конушу	Ай ичинде	ОББ	ДАК
	1.0-срез	Окуучулардын ар бир предмет боюнча билим сапатын аныктоо	3-4 жума	ОББ	МБж отурум

	2.Окуучулардын сабакка катышуусу	1-11 класстардын окуучуларынын сабакка катышуусун козомолдоо	Ай ичинде	ОББ	ДАК
	3.Окуучулардын кружокко тартылышы	Окуучулардын кружокторго катышуусун козомолдоо	4 жума	организатор	ДАК
	4.Тарбия иштеринин планын текшеруу	Класс жетекчилердин тарбия иштерине тематикалык анализ жүргүзүү	3 жума	организатор	ОЖ
Персоналдык козомол	1.Кыргыз тили мугалиминин сабактарына катышуу	Мугалимдин оз билимин оркундотуудогу койулган теманын негизинде иш алып баруусу	Ай ичинде	ОББ	ДАК
	2.Орус тили мугалиминин сабактарына ккатышуу	Мугалимдин оз билимин оркундотуудогу койулган теманын негизинде иш алып баруусу	Ай ичинде	ОББ	ДАК
	3. Дене тарбия сабагына катышуу	Декаданын отулушун козомолдоо	23-4 октябрь	ОББ	ДАК
	4.Дене тарбия сабагында санитардык –гигиеналык нормаларды сактоо	Санитардык гигиенаны сактоо	октябрь		
	5.Мугалимдердин оз билимин оркундотуусу	Ар бир мугалимдин оз билимин оркундотуудо туура теманы тандоо жана ишке ашырышын козомолдоо	1 жума	ОББ	ДАК
Мектеп документациясын козомолдоо	1.Окуучулардын оздук делолору	Оздук делолордун туура жана так толтурулушу	1 жума	ОББ	ДАК
	2.Класстык журналдар	Класстык журналдардын туура жана таза,так толтурулушу	4 жума	ОББ	ДАК
	3.Башталгыч класстардын иш дептерлерин жана кундолукторун текшеруу	Бирдей талаптарга ылайык болушу	4 жума	МБЖ	ДАК
	4.Календарлык – тематикалык пландар,МБ пландары,кружоктордун пландары	Пландардын тематикалык анализи жана программанын камтылышы	3 жума	ОББ МБЖ	ДАК
Предметтик козомол	1.Кайталоонун негизинде 0-срез	Окуучулардын билим сапатын анализдоо	сентябрь	ОББ	МБж отурум
	2.5-класстын математика жана кыргыз тили сабактарына мониторинг жүргүзүү(башталгыч класстын жыйынтыгы)	Окуучулардын билим спатын анализдоо	4 жума	ОББ	МБЖ отурум да
	3.2-4 класстарда кайталоодо математика жана кыргыз тил	Окуучулардын билим сапатын анализдоо	3 жума	ОББ	ДАК

	сабактарынан срез алуу				
	4.5-класста окуу техникасын текшеруу	Окуучулардын окуу техникасынын анализин чыгаруу	4 жума	МБЖ гүм	ДАК
Октябрь					
Административдик КОЗОМОЛ	1.Орт коопсуздугун сактоо абалы	Орт коопсуздугун сактоонун абалы	4 жума	Директор Завхоз	ДАК
	2.Окуучулардын тамактануусу	Тамактануунун абалы	2 жума	Организатор	ДАК
	3.Дежурствону убштүрүү	Мектепте дежурствонун ишин козомолдоо	4 жума	организатор	ДАК
	4.Китепкананын иши	Китепкана фондусунун абалын текшеруу	2 жума	китепканачы	ДАК
Жалпы класстык козомол	1.1-класстардын окууга конушу	1-класстын окуучуларынын окууга конушунун маалыматы	3 жума	ОББ	ЗАК
	2.5-9 класстардын иш дептерлерин жана кундолукторун текшеруу	Бирдей талаптарга ылайык болушу	1 жума	ОББ	ЗАК
	3.0-класстын сабактарына катышуу	«Наристе программасынын 480»сааттык программасынын аткарылышын козомолдоо	1 жума	ОББ	ДАК
	4.0-срез	Окуучулардын ар бир предмет боюнча билим сапатын аныктоо	1-жума	ОББ	ДАК
Тематикалык КОЗОМОЛ	1.Уйдон окутуунун программасынын аткарылышы	Окуучунун предметтер боюнча билим сапатын анализдоо	4 жума	ОББ	Пед кенеш ме
	2.7-9 класстардын сабактарына катышуу	7-9 класстардын окуучуларынын сабакка болгон кызыгуусун анализдоо	1 жума	ОББ МБж	ЗАК
	3.2-4 класстардын сабактарына катышуу	Мугалимдердин мектеп проблемасынын негизинде аткарып жаткан иштери	2 жума	ОББ	ДАК
Персоналдык КОЗОМОЛ	1. «Группа рискадагы» балдардын сабакка катышуусун жана билим сапатын текшеруу	«Группа рискадагы» окуучулардын сабакка кызыгуусун жана сабакка кызыгуусун анализдоо	4 жума	ОББ	ЗАК
	2.Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу	Мектеп проблемасынын негизинде мугалимдердин оз билимин оркундотуусун анализдоо(кыргыз тил,орус тили,англис тили муг.)	4 жума	ОББ	ЗАК

	3.Англис тил мугалиминин сабактарына катышуу	Мугалимдин оз билимин оркундотуудогу койулган теманын негизинде иш алып баруусу	Айичинде	ОББ	ДАК
	4.География,биология,тарых, адам коом сабактарына катышуу	Окуучулардын окуу материалын кабыл алуусун жана ой жугуртмо иштерин активдештируусун козомолдоо	3жума	ОББ	МБ отурум унда
	5.Жаш адистердин сабактарына катышуу	Мугалимдин оз билимин оркундотуудогу койулган теманын негизинде иш алып баруусу	Ай ичинде	ОББ	ДАК
	6.Мугалимдердин оз билимин оркундотуусу	Ар бир мугалимдин оз билимин оркундотуудогу койулган теманын негизинде иш алып баруусу	Ай ичинде	ОББ	ДАК
Мектеп ДОК.КОЗОМ ОЛ	1.Окуучулардын кундолукторун текшеруу	Туура жана тыкан толтурулушу	1 жума	организатор	ЗАК
	2.Жондому жогору жана жай кабыл алган окуучулар менен иш алып баруу	Пландын негизинде иш алып баруусу	2 жума	ОББ	ДАК
Предметтик КОЗОМ	1.1-класстын сабактарына катышуу	1-класстын мектепке конушу	Айдын ичинде	ОББ	Башт.к л МБ отурум
	2.2-4 класстарда орус тили сабагынын берилиши	Окуучулардын сабакта оз алдынча иштоосунун уюштурулушу жана иштеринин турлору	1 жума	ОББ	Башт.к л МБ отурум
Жалпы КОЗОМ Л	1.1-чейректин жалпы билим сапатына козомол	Административдик контролдук иштерди,срездерди,жат жазууларды анализдоо	4 жума	ОББ	МБ отурум унда
ноябрь					
Административдик КОЗОМ	1. Башталгыч ,орто жана жогорку звенодогу окуучулардын жетишуусун мотивациялоонун уюштуруусу	Предмет мугалимдердин сабак учурунда мотивациялоонун турлорун колдонуусун козомолдоо	Ай ичинде	ОББ МБж	педкешме

	2.Тарбия иштеринин абалы	5-11 класстарынын тарбия иштеринин абалын козомолдоо	Ай ичинде	организатор	ДАК
	3.МПК уюштуруу иштери	Окуучулардын ден соолугуна карата кам коруунун жыйынтыгы	1 жума	организатор	ДАК
Жалпы класстык козомол	1.Окуу кабинеттеринин эстетикалык жабдылышы.Кабинеттердин ТСО менен камсыз болушу	Кабинеттердин талапка туура жооп бериши	1 жума	Профком	ОЖ
	2.Жондому жогору окуучулар менен иш алып баруу	Райондук олимпиадаларга катышуунун жыйынтыгын чыгаруу	2 жума	МБж	МБ отурум унда
	3.Окуучулардын тамактануусун уюштуруу	Окуучулардын толук тамактануу менен камсыз болушу	4 жума	организатор	ДАК
	4.2-11 класстарда оз алдынча иштоону уюштуруу	Оз алдынча иштоону онуктуруу учун ар турдуу жаны методдорду колдонуу	2 жума	ОББ	ДАК
	5.9-11 класстарда мамлекеттик экзаменге карата предметик тандоонун жургузулушу	Тандоо предметине карата окуучулар менен анализ жургузуу	3 жума	ОББ	ЗАК
	6.9-11 класстардын сабакка катышуусу жана жетишуусу	Окуучулардын сабакка катышуусун жана жетишуусун анализдоо	4 жума	ОББ	ДАК
Тематикалык козомол	1.Тажрыйба алмаштыруу максатында фестиваль уюштуруу	Предметтик мугалимдердин жаны формалар жана методдорду колдонушу менен таанышуу	4 жума	ОББ	ДАК
	2.5-11 класстарда математика сабагында окуучунун жетишпей жаткан жактарын жекече иш алып бару менен жоюу	Жетишпей жаткан жактарынын жоюу иштеринин анализи	3 жума	ОББ	ЗАК
Персоналдык козомол	1.Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу	Мектеп проблемасынын негизинде мугалимдердин оз билимин оркундотуусун анализдоо(Так илимдер секциясынын мугалимдери)	4 жума	ОББ	ЗАК
Мектеп документациясына козомол	1.Класстык журналдардын текшерилиши,кружоктун иштери,жекече иштер	Класстык журналдарды толтурууда нормаларды сактоо	1 жума	ОББ Орг.	ЗАК
	2.Матемитика сабагында контролдук иштердин дептерлерин текшеруу	Дептерди туура пайдалануу нормалардын негизинде жазылышына конул буруу	3 жума	ОББ	ЗАК
	3.10-класстын окуучуларынын кундолукторун текшеруу	Кундолуктордун нормага ылайык толтурулушун козомолдоо	3 жума	организатор	ЗАК

	4. Физика. астрономия жана химия сабактарынын мугалимдерин катышып дептерлерин текшеруу	Дептерлердин туура жана тыкан колдонулушу, класс иши менен уй ишинин колуму, текшеруунун сапаты жана иштин турлору	2 жума	ОББ	МБ отурум унда
Предметтик КОЗОМОЛ	1. Дене тарбия, ОИВТ сабактарына катышуу	Сабак учурунда мугалимдин методдору менен таанышуу	3 жума	ОББ	МБ отурум да
	2. Башталгыч класстарда мугалимдердин окутууда ар турдуу стратегияларды эффективдуу пайдаланышы	Окутууда ар турдуу стратегияларды эффективдуу пайдаланышын анализдоо	2 жума	МБжет. ОББ	ДАК
	3. Окуучулардын оз алдынча иштоону текшеруу	Орус тили мугалимдеринин окуучулардын оз алдынча иштоо онуктуруу иштери	2 жума	МБжет. ОББ	МБ отурум унда
Декабрь					
Административдик КОЗОМОЛ	1. Окуу-тарбия процессинин козомолу	1-жарым жылдыкка карата контролдук иштерди, срездерди алуу	4 жума	ОББ	МБ отурум унда
	2. 1-жарым жылдыктын жыйынтыгы	1-жарым жылдыктын жыйынтыктоо бааларынын объективдуу коюлушу	4 жума	ОББ	ЗАК
	3. Коопсуздукту сактоо талаптарынын аткарылышынын абалы	Лаборатордук жана практикалык иштерин откоруудо коопсуздукту сактоо талаптарын аткарууну козомолдоо	Ай ичинде	Организатор ОБЖ муг.	ЗАК
	4. Уй тапшырманын колуму	5-9 класстарда уй тапшырманын колумун козомолдоо	3 жума	ОББ	МБ отурум унда
	5. 9-11 класстардын сабакка катышуусу	9-11 класстардын сабакка катышуусунун козомолу	Ай ичинде	ОББ	ОЖ
Тематикалык КОЗОМОЛ	1. Окуучулардын окуудагы жетишпеген жактарын жекече иш алып баруу менен жоюу	Мугалимдердин окуучулардын окуудагы жетишпеген жактарын жоюу иштеринин анализи	2 жума	ОББ	ЗАК
	2. Тажрыйба алмашууну уюштуруу	Жондому жогору окуучулар менен жекече иш алып баруу (Тажрыйбалуу мугалимдер)	2 жума	ОББ	ДАК
	3. Кыргыз тили жана математика сабактарында окуучулардын билим сапатын текшеруу. 2-5 класстарда окуу техникасын текшеруу	Предметтер боюнча билис сапатын анализдоо	4 жума	ОББ	ЗАК
	4. Ата-эне чогулуш откорунун	Класстык ата-эне чогулуштарын	2 жума	Организатор	ДАК

	мазмуну жана формалары	откоруудо мазмунун жана формаларын анализдоо			
	5. Мектеп жана уй-булоонун байланышы	Мугалимдерге ата-эне менен иштоонун тажрыбасын жайылтуу иштери	Ай ичинде	Организатор	ОЖ
	6.Озун озу башкаруу уюмунун иши	Озун озу башкаруу уюмунун аткарып жаткан иштеринин жыйынтыгы	3 жума	организатор	ДАК
	7.Мектеп проблемасынын устундо тарбия иштеринин алынып барылышы	Жашоодо озунун ордун табуу максатында окуучуларга ар турдуу иш чараларды откорууну козомолдоо	1 жума	организатор	ДАК
Персоналдык КОЗОМОЛ	1.Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу	Мектеп проблемасынын негизинде мугалимдердин оз билимин оркундотуусун анализдоо(Гуманитардык секциясынын мугалимдери)	3 жума	ОББ	ДАК
	2.Мугалимдердин профессионалдуулугу	Жаш мугалимдердин профессионалдуулугун байкоо	2 жума	МБж	ДАК
Мектеп документациясына КОЗОМОЛ	1.Химия ,физика сабактарында практикалык иштердин аткарылышы	Программадагы практикалык иштердин аткарылышын козомолдоо	4 жума	ОББ	Дак
	2.Кружоктун иши	Журналдын туура жана так толтурулушу.Программаны толугу менен оз убагында аткаруусу	4 жума	организатор	ЗАК
	3.5-11 класстарда англис тили жана орус тили сабактарында контролдук иш дептерлерин текшеруу жана суйлоо речинин осушуну конул буруу	Бирдей орфографиялык режимди сактоо жана контролдук иштерге баа коюуда объективдуулугун байкоо	3 жума	ОББ	ЗАК
	4. 5-11 класстардын математика сабагынын иш дептерлерин текшеруу	Бирдей орфографиялык режимди сактоо жана контролдук иштерге баа коюуда объективдуулугун байкоо	2 жума	МБж	МБ отурумдары
	5.2-4 класстардын математика жана кыргыз тили сабагынын иш дептерлерин жана контролдук дептерлерин текшеруу	Бирдей орфографиялык режимди сактоо жана контролдук иштерге баа коюуда объективдуулугун байкоо	2 жума	МБж	МБ отурумунда
Предм ЕТТИК КОЗОМОЛ	1.сурот,чийуу,эмгек,музыка сабактарына катышуу	Окуучулардын оз алдынча иштоосун козомолдоо,окуу куралдарын пайдалануусун7 козомолдоо	1-2 жума	ОББ	ОЖ

	2.Башталгыч класстардын арасында предметтик олимпиаданы откоруу	Жондому жогору окуучулар мене ниш алып баруусун анализдоо	1-2 жума	ОББ	ЗАК
январь					
Административдик козомол	1.Физика сабагында окуучулардын оз алдынча иштоосу	Физика сабагында окуучулардын оз алдынча иштоосуно байкоо жургузуу	3 жума	директор	ДАК
	2.География сабагынан контролдук тестирлоо жургузуу	Окуучулардын контурный карта менен иштоо боюнча административдик срез алуу	3 жума	директор	МБотур умунда
Административдик козомол	3.Мугалимдердин кадрлык составына мониторинг жургузуу	Педкадрлардын жаны окуу жылына карата толуктоосун байкоо жана жетишпеген мугалимдерге заявка беруу	4 жума	директор	ДАК
	4.Окуучулардын тамактануу учурунда санитардык-гигиеналык режимин сактоо	Окуучулардын санитарлык-гигиеналык режим сактоонун анализи	4 жума	Директор ашпозчу	ОЖ
	5.Всеобучту козомолдоо	КР «Жалпыга билим беруу»мыйзамынын аткарылышы	3 жума	ОББ	ДАК
Оперативдик козомол	1.Окуучулардын ден соолугун сактоо ишин текшеруу	Окуучулардын сабак учурунда коруусуно ,туура отурушуна ,электр жарыгынын туура тушушуно,досканын окуучуларга туура так корунушуно мугалимдердин конул бургуусун байкоо	3 жума	ОББ	ЗАК
	2.Китепкананын иши	Китепкананын фондусунун абалын текшеруу	1 жума	ОББ	ДАК
Фронталдык козомол	1.Кыргыз тили сабагында окуучулардын таанып билуусун активдештируу	Сабак учурунда орфографиялык ар турдуу конугуулордун колдонулушун байкоо	3 жума	ОББ МБж	МБ отурум унда
Жалпы класстык козомол	1.Предметтик мугалимдердин сабакта артта калган окуучулар менен алынып барылган иштери	Мугалимдердин сабак отуудо методикаларды пайдалануусун байкоо	4 жума	ОББ	ЗАК
	2.8-класска жалпы козомол	Окуу ишинин уюштурулуусун жана уй тапшырмаларынын туура берилишин байкоо	3 жума	ОББ	ЗАК
	3.Окуучулардын тамактануусу	Окуучулардын тамактануусун козомолдоо	1 жума	организатор	ДАК
	4.Резервде турган окуучулар менен иштоо	Отличникке жана ударнике жетпеген окуучулардын себептерин аныктоо	1 жума	ОББ	ЗАК

Тематикалык козомол					
	1.Мектепте санитардык – гигиеналык режимди сактоо	Физика,химич,ОИВТ,эмгек,дене тарбия сабактарында коопсуздукту сактоо документтерин текшеруу	1 жума	Завхоз	ДАК
	2.Физика,химия ,биология сабактарынын практикалык иштеринин аткарылышы	Бул сабактардын практикалык иштерин программага ылайык аткарылышын козомолдоо	4 жума	ОББ МБж	ЗАК
	3.Башталгыч класстарда жай кабыл алган окуучулар мене ниш алып баруу	Бул окуучулар менен сабак отуудо мугалимдер методдорду туура пайдалануусун козомолдоо	4 жума	ОББ	ЗАК
	4.5-11 класстардан анкета алуу	Тарбия иштеринин денгээлинин диагностикасын чыгаруу	3 жума	организатор	ДАК
	5.Башталгыч класстын окуучуларынын оз алдынча иштоосу	Окуучулардын сабак учурунда жана сабактан тышкаркы иш чараларда оз алдынча иштоосуно байкоо жургузуу	4 жума	ОББ	ЗАК
6.Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу	Мектеп проблемасынын негизинде мугалимдердин оз билимин оркундотуусун анализдоо(Башталгыч класстар мугалимдери)	Ай ичинде	ОББ	ДАК	
Мектеп документациясына козомол	1.Окуу программасынын тематикалык план менен дал келиши жана аткарылышы	Биринчи жарым жылдыкта окуу программасынын аткарылышын козомолдоо	1 жума	ОББ	ЗАК
	2.Класстык журналдарды текшеруу	Программа менен отулушу жана туура так ,нормага ылайык толтурулушу	1 жума	ОББ	ЗАК
	3.МБ документациясынын абалы	Программага ылайык документациясын алып баруусун козомолдоо	1 жума	ОББ, директор	ДАК
	4.Окуучулардын кундолукторун текшеруу	Кундолуктордун нормага ылайык толтурулушун козомолдоо	3 жума	организатор	ДАК
февраль					
Администра тивдик козомол	1.Мектеп ичинде жылуулук жана жарыктык режимдин туура болушу	Мектептин жылуулук жана жарыктык режимдин туура болушунун анализдоо	2 жума	директор	ДАК
	2.Жондому жогору окуучулар мене ниш алып баруу	Пландын негизинде жондому жогору окуучулар менен иш алып баруусун козомолдоо	4 жума	ОББ	ЗАК
Жалпы класстык козомол	1.9-класска жалпы козомол	Окуу ишинин уюштурулуусун жана уй тапшырмаларынын туура берилишин байкоо	1 жума	ОББ	ЗАК
	2.5-11 класстарда жай кабыл алган окуучулар мене ниш алып баруу	Бул окуучулар менен сабак отуудо мугалимдер методдорду туура пайдалануусун козомолдоо	3 жума	ОББ	ДАК

Тематика лык КОЗОМОЛ	1.1-класстардын окуу техникасын текшеруу	Окуу техникасынын нормага жетишин анализдоо	2 жума	ОББ	МБ отурум унда
	2.МБ тарабынан ачык сабактардын отулушу	Ачык сабакта жай кабыл алган окуучуларды козомолдоо	Ай ичинде	ОББ	ЗАК
Мектеп документтери не козомол	1.Кундолуктордун абалы	Кундолуктордун нормага ылайык толтурушун козомолдоо	2 жума	организатор	ДАК
	2.Англис тили жана орус тили сабактарынын иш дептерлерин текшеруу	Иш дептерлерди нормага ылайык жазылышын козомолдоо	2 жума	ОББ	ЗАК
Предметтик КОЗОМОЛ	1.Англис тили сабагына катышуу	Мугалимдин сабак отуудо методдорду туура пайдалануусун козомолдоо	3 жума	ОББ	ЗАК
	2.Жаш адистердин сабактарына катышуу	Мугалимдин убакытты туура пайдалануусу,окуучулар менен туура мамиле кылуусу,сабакка карата максаттардын туура коюлушун козомолдоо	3 жума	МБж	МБ отурум унда
Персонал дык КОЗОМОЛ	1.Тажрыйба жайылтуу иштери	Башталгыч класстын мугалими Жолдошева Анаранын профессионалдуулугун уйронуу	1 жума	Директор МБЖ	ДАК
	2.8-11 класстардан анкета алуу	Окуучулардын оздорунун тартиптуулук денгээлин текшеруу	Ай ичинде	организатор	ОЖ
март					
Административдик КОЗОМОЛ	1.Сабак учурунда коопсуздукту сактоо	Химия,физика,биология,ОИВТ сабактары учурунда коопсуздуктун сакталышына козомол кылуу	2 жума	Директор	ДАК
	2.Жолдо журуунун эрежелерин сактоого алынып барылган иштер	Жолдо журуунун эрежелерин сактоого карата иштердин анализи	3 жума	организатор	ДАК
	3.11-класстын экзамендерге даярдануусу	Экзаменге карата предметтер боюнча жургузулгон кайталоонун жыйынтыгы	2 жума	ОББ МБЖ	МБ отурум унда
	4.Окуучулардын тамактануусу	Окуучулардын тамактанусун козомолдоо	1 жума	организатор	ДАК
Тематика лык КОЗОМОЛ	1. Жондому жогору окуучулар мене ниш алып баруу	Мугалимдердин сабак отуудо ар турдуу методдорду колдоно билуусун козомолдоо	1 жума	ОББ	ЗАК
	2.Тарбия иштеринин абалы	Тарбия иштерин жакшыртуунун жолдору	3-4 жума	организатор	педкен ешме
Персонал дык КОЗОМОЛ	1.Квалификациясын жогорулатуу	Мугалимдердин КАОго барып келуусун анализдоо	4 жума	ОББ	ЗАК

Мектеп док.коз омол	1.Класстык журналдарды текшеруу	Класстык журналдардын абалы жана чейректик баалардын объективдуу койулушу	4 жума	ОББ	ЗАК
Предметти к козомол	1.Адам жана коом сабактарында окуучулардын оз алдынча иштоосу	Мугалимдин окуучуга оз алдынча иштоого шарт тузуп беруусун козомолдоо	3 жума	ОББ	МБ отурум унда
	2.3 чейрекке карата жалпы билим сапатын текшеруу	3-чейректеги контролдук иштердин ,срездердин жыйынтыгын чыгаруу	3 жума	ОББ	ЗАК
апрель					
Адм.ко зомол	1.Класс жетекчилердин ата- энелер менен иш алып баруусу	Класс жетекчилердин ата-энелер менен байланышын козомолдоо	Ай ичинде	организатор	МБ отурум унда
Жалпы класстык козомол	1.6-7 класстарга жалпы козомол	Окуу ишинин уюштурулуусун жана уй тапшырмаларынын туура берилишин байкоо	2 жума	ОББ	МБ отурум унда
	2.9-11 класстардын экзаменге даярдыгы	Экзаменге карата билеттердин жазылышы даярдыктардын корулушун козомолдоо	Ай ичинде	директор	ДАК
	3.0-класста сабактарына катышуу	«Наристе программасынын 480»сааттык программасынынаткарылышын козомолдоо	1 жума	ОББ	ДАК
	4.Резервде турган окуучулар менен иштоо	Отличникке жана ударнике жетпеген окуучулардын себептерин аныктоо	1 жума	ОББ	ЗАК
Тематика лык козомол	1. Окуучулардын окуудагы жетишпеген жактарын жекече иш алып баруу менен жоюу	Мугалимдердин окуучулардын окуудагы жетишпеген жактарын жоюу иштеринин анализи .Бутуруу класстарына озгочо козомол	3 жума	ОББ	ЗАК
Мектеп док.козомол	1.Окуучулардын кундолукторун текшеруу	Кундолуктордун нормага ылайык толтурулушун козомолдоо	2 жума	организатор	ДАК
	2.Экзамендердин документациясы	Экзамендин материалдарын толуктоосун козомолдоо	4 жума	ОББ	ЗАК
Предметтик козомол	1.5-класстын окуу техникасын текшеруу	Окуучулардын туура, шар жана корком окуусун козомолдоо	3 жума	МБЖ	МБ отурум унда
	2.4- класстан математика жана кыргыз тил сабактарынан контролдук иштерди,тесттерди,срездерд и алуу	Билим сапатын анализдоо	4 жума	ОББ	ЗАК

Фронталд ЫК КОЗОМОЛ	1.2-4 класстарда каталардын устундо иштоосун уюштуруу	Окуучулардын дептерлерин, контролдук иштердин дептерлеринде каталардын устундо иштоосун козомолдоо	3 жума	ОББ	МБ отурум унда
май					
Административдик КОЗОМОЛ	1.Мамлекеттик экзамендерге даярдык	Экзамендик материалдардын даярдыгын козомолдоо	1 жума	ОББ	ЗАК
	2.Всеобучту козомолдоо	КР «Жалпыга билим беруу» мыйзамынын аткарылышы	4 жума	ОББ	ДАК
	3.Китепкананын иши	Китепкананын фондусунун абалын текшеруу	1 жума	ОББ	ДАК
	4.МПК уюштуруу иштери	Окуучулардын ден соолугуна карата кам коруунун жыйынтыгы	1 жума	организатор	ДАК
Жалпы класстык КОЗОМОЛ	1.4-класска жалпы козомол	Окуучулардын билим сапатына мониторинг жүргүзүү	2 жума	ОББ	МБ отурум унда
	2.Тарбия иштеринде окуучулардын жашоодо оз алдынчалуулукка уйротуу формалары жана методдору	Класс жетекчилердин класстык сааттарды отуу менен оз алдынчалуулукка тарбияланышын козомолдоо	Ай ичинде	организатор	ДАК
	3.Окуучулардын тамактануусу	Окуучулардын тамактануусун козомолдоо	1 жума	организатор	ДАК
Тематикал ЫК	1.Жайкы эс алуу лагерине уюштуруу иштери	Окуучуларын тизмесин тактоо жана планын түзүү	Ай ичинде	организатор	ДАК
	2.1-8,10-класстардын билим сапатын чыгаруу	Кочуруу экзамендерин откорулушун козомолдоо	4 жума	ОББ	педкен ешме
Персона лдык КОЗОМОЛ	1.Жондому жогору окуучулар мене ниш алып баруу	Мугалимдердин жондому жогору окуучулар мене ниш алып баруунун анализин, отчетторун угуу	3 жума	МБЖ	МБ отурум у
Мектеп док. КОЗОМОЛ	1.Окуучулардын оздук делолору	Делолордун туура жана так толтурулушун козомолдоо	4 жума	ОББ	ЗАК
	2.Окуу жана практикалык иштердин программасынын аткарылышы	Программанын толугу менен аткарылышын козомолдоо	4 жума	ОББ	ДАК
	3.Класстык журналдар	Класстык журналдардын абалын жана чейректик баалардын туура койулушун козомолдоо	4 жума	ОББ	ЗАК

Предметтик козомол	1.1-4 класстарда окуу техникасын жана контролдук иштерди алуу	Класстан класска кочурулушун козомолдоо	4 жума	ОББ	ДАК
	2.Метод бирикмелердин иши	Метод бирикмелердин ишинин 1-жылдык анализин чыгаруу	3 жума	МБЖ	педкен ешме
ИЮНЬ					
Административдик козомол	1.Бутуруу экзамендеринин откорулушунун жыйынтыгы	Окуучулардын билиминин сапаттуулугун анализдоо	Экзамен учурунда	ОББ	педкен ешме
	2.Окуучулардын оздук делолорунун толтурулушу	Экзамен берген класстардын баалардын туура койулушун козомолдоо	3 жума	ОББ	ДАК
	3.Класстык журналдардын толтурулушу	Экзамен берген класстардын журналдарга объективдуу жылдык баалардын туура койулушун козомолдоо	3 жума	ОББ	ДАК



**Т.Онолбаев атындагы орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата
кадрлар менен иштоонун планы**

№	Иштин мазмуну	мөөнөтү	Жооптуу
1	-Мектеп коллективинин квалификациясын жогорулатуу ишин жүргүзүү -КАО го курстарга жолдомо берүү -Педагогикалык семинарларды уюштуруу -Жаны пед технологиялык ыкмаларды чыгармачыл мугалимдер менен бирге жайылтуу	Белгиленген график менен План боюнча	Директор Тажрыйбалуу мугалимдер
2	Жаш адистер менен иш жүргүзүү	Пландын негизинде	Завуч
3	Мугалимдерге административдик текшерүү ишин жүргүзүү	Пландын негизинде	Директор Завуч организатор
4	Пед кеңешмелерди өткөрүү	График боюнча	директор

«Бекитемин»

Директор

Т.Онолбаев атындагы орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата фронталдык көзөмөлдөө боюнча планы

№	предмет	мооноту	Талкуу жана жыйынтыгынын анализи
1	Кыргыз тили жана адабияты Математика Орус тили Тарых, адам/коом	сентябрь	Директор алдында жана завуч алд кенешме
2	Дене тарбия Англис тил 0-класс Кружок иши	октябрь	ДАК ЗАК
3	Биология, география, башталгыч класстар,	Ноябрь	ЗАК ДАК
4	Химия, ОИВТ, физика, математика	Декабрь	Завуч алд. кенешмеде
5	Сурот, чийүү, эмгек, музыка	Январь	ЗАК
6	Башталгыч класс 1-2 класстар	Февраль	ЗАК
7	Башталгыч класс 3-4 класстар	Март	ПК
8	Жат жазуу 3-8 кл. Жаш адистерди козомолго алуу	Апрель	ДАК
9	Китепкананын абалын контролдоо	Май	ПК



Т.Онолбаев атындагы орто мектебинин

**2022-2023- окуу жылына карата класстарды жалпы козомолдоо боюнча
планы**

Мөөнөтү	класс	Коомдук иш чараларга катышуу жана текшеруу иштеринин жыйынтыктары боюнча
октябрь	5-кл	Завуч алдындагы кеңешмеде
ноябрь	8-кл	Завуч алдындагы кеңешмеде
декабрь	9-10-11-кл	Директор алдындагы кеңешмеде
январь	3-4-кл	Завуч алдындагы кеңешмеде
февраль	6-7-кл	Директор алдындагы кеңешмеде
март	1-2-кл	Директор алдындагы кеңешмеде
апрель	8-9-10-кл	Завуч алдындагы кеңешмеде
апрель	1-2-3-4-кл	МБ жетекчилери

«Бекитемин»

Директор

Т.Онолбаев атындагы орто мектеби

2022-2023-окуу жылына карата тематикалык көзөмөл боюнча планы

№	МИКте каралуучу маселелер	Максаты	Жооптуу	мооноту	Каралган жери
1	Август учетунун жыйынтыгы	Мектеп жашындагы окуучуларды конул сыртында калтырбоону алдына алуу	Завуч	август	Директор алд. Кенешмеде
2	Шыктуу окуучулар менен жекече иш алып баруу	Окуучуну предметтик олимпиадага даярдоо	Завуч	октябрь	МБде, МКте
3	Мектеп документтери	Өз убагында туура толтурулушу	Завуч	ноябрь	Завуч алд.кенешмеде
4	МБин иши	Тажрыйба алмашуу	Директор	январь	МКте
5	Англис тил жана орус тил сабактарында создук дептерлеринин уюштурулушу	Дептерди сабаттуу, туура колдоно алуусу	МБ жетек. Завуч	февраль	Директор алд.кенешмеде
6	Окуу техникасы	Башталгыч класстарда окуу техникасынын өздөштүрүүсүн баалоо	МБ жетек. Завуч	январь	МКде
7	Класс жетекчилердин иши	Кл.жетекчилердин тажрыйба алмашуусун жалпылоо	МБ жетек.	февраль	Директор алд.кенешмеде
8	Химия сабагынан эксперименталдык конугууларду чыгара алуусу	Материалдарды кабыл алуусу	МБ жетек.	апрель	Директор алд.кенешмеде
9	1-10-класстардын китептерин колдонүүсүнүн абалы	Китептердин сакталышы	Мектеп парламенти Китепканачы	май	Озун-озу башкаруу уюмунда

«Бекитемин»

Мектеп директору *Л.Н. Исабекова* Л.Н



Гуманитардык багыттагы усулдук бирикменин

2022-2023-окуу жылы учун планы.

№	Аткарылуучу иштер	мөөнөтү	Ким жооптуу
1.	Откон жылдагы усулдук бирикменин иштерине анализ беруу	Август	Абасова А.
2.	Жаны окуу жылына план тузуу	август	Абасова А
3.	Усулдук кенештин мүчөлөрүн бекитуу	август	Абасова А.
4.	«Аялуу жан сырын бир гана эне тилинде айта алат» тил жумалыгын откоруу.	10-22-сентябрь	Төлөнова Г
5.	Таланттуу жана жондомдуу окуучулар менен иш алып баруу, пландарын бекитуу	сентябрь	Предметтик мугалимдер
6.	Англис тили жумалыгын өткөрүү	24-сентябрь-5-октябрь	Абасова А
7.	Алдынкы тажрыйбалуу мугалимдердин тажрыйбаларын жайылтуу. Сабактарына катышуу.	октябрь	Исабекова Л.Н Турсунбеков А
8.	Орус тили жумалыгын өткөрүү	5-октябрь-15-октябрь	Предметтик мугалимдер
9.	Биология, география жумалыгын өткөрүү	8-октябрь-20-октябрь	Предметтик мугалимдер

10.	Тарых, адам коом жумалыгын өткөрүү	22-3 ноябрь	Предметтик мугалимдер
11.	Сабактарга катышуу, анализ беруу	дайыма	Абасова А
12.	Жай кабыл алган окуучулар менен иш алып баруу	дайыма	Предметтик мугалимдер
13.	Окуучулардын билимин текшеруу (дептер абалы, окуу техникасы) 5-8 кл.	ноябрь	Предметтик мугалимдер
14.	Мектеп ичинде олимпиада откоруу. Райондук олимпиадага окуучуларды даярдоо	Сентябрь-декабрь	Предметтик мугалимдер
15.	Дене тарбия жумалыгын өткөрүү	3-8 декабрь	Табалдиев Э
16.	Ч. Айтматовдун туулган кунуно карата стенгазета, буклет, реферат чыгаруу	декабрь	Предметтик мугалимдер
17.	Эмгек, сурет, чийуу декадасын өткөрүү	10-15 декабрь	Исмайлакунова А
18.	Музыка декадасын өткөрүү	17-22 декабрь	Пред. муг

1.	2-жарым жылдагы усулдук бирикменин иштерине анализ беруу	январь	Абасова А
2.	Тарых сабагынан доклад	январь	Абасова А
3.	Усулдук кенештин мучолору КАО го барган мугалимдер семинар сабак	январь	Абасова А
4.	Кыргыз макал лакаптарын, чечен айтыш боюнча конкурс.	февраль	Толонова Г
5.	Дидактикалык жана көрсөтмө куралдардын, адабияттардын топтолушу (өз билимин өркүндөтүү папкасы) Орус тил сабагынан ачык сабак 9-класс Орус тил сабагынан ачык сабак 4-класс	февраль	Абасова А Пред муг Пред муг

6.	Окуучулар менен интеллектуалдык марафон откоруу.	февраль	Предметтик мугалимдер
7.	«Кызыгуу менен окуйбуз»корком окуу конкурсу(5-8-класстар арасында)	февраль	Кл жет
8.	Сабактарга катышуу,анализ беруу	дайыма	Абасова А
9.	Жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу	дайыма	Предметтик мугалимдер
10.	Мектеп ичинде олимпиада откоруу.Райондук олимпиадага окуучуларды даярдоо	Сентябрь-декабрь	Предметтик мугалимдер
13.	Окуучулардын билимин текшеруу (дептер абалы,окуу техникасы)5-8кл.	март	Предметтик мугалимдер Абасова А
14.	Англис тил сабагынан ачык сабак 10-класс Кыргыз тил сабагынан ачык сабак 9-класс	март	Абасова А
15.	Эмгек сабагынын өтүлүшү жана көргөзмө уюштуруу	апрель	Абасова А Предметтик мугалимдер
16.	Музыка сабагынан ачык сабак 4-класс Кыргыз тил сабагынан ачык сабак 5-класс	апрель	Предметтик мугалимдер
17.	Дене тарбия сабагынан конкурс уюштуруу	май	Абасова А
18.	Иштелген иштерди жыйынтыктоо	май	Абасова А

«Бекитемин»

Мектеп директору: Исабекова Л.Н



Так илимдер бирикмесинин 2022-2023-окуу жылы учун иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким жооптуу
1	Откон жылдагы усулдук бирикменин иштерине анализ беруу	Сентябрь	Сейталиева С.
2	Жаны окуу жылына план тузуу	Сентябрь	Сейталиева С.
3	Усулдук кенештин мучолорун бекиттируу	Сентябрь	Сейталиева С.
4	Предметтик мугалимдердин календарлык тематикалык пландарын карап чыгуу жана бекитүү	Сентябрь	Сейталиева С.
5	Таланттуу жана жай кабыл алган окуучулар менен иш алып баруу, пландарын бекитүү	Сентябрь	Предметтик мугалим
6	Предметтик мугалимдер менен бирдикте семинар отуу жана талкуулоо. Тема: Сабак учурунда окуучулардын ойлоо жондомдуулукторун остуруу	Октябрь	Сейталиева С Предметтик мугалим
7	Алдынкы тажрыйбайлуу мугалимдердин тажрыйбаларын жайылтуу, сабактарына катышуу	Октябрь	Предметтик мугалим
8	Математика, химия декадаларын откорулушун козомолдоо жана сабактарына катышуу	Ноябрь	Предметтик мугалим
9	Физика, астрономия сабактарын отулушун козомолдоо жана сабактарына катышуу	Ноябрь	Предметтик мугалим
10	Сабактарга катышуу жана анализ беруу	Декабрь	Сейталиева С
11	Жай кабыл алган окуучулар менен иш алып баруу жана иштин журушун козомолдоо	Декабрь	Предметтик мугалим
12	Мектеп ичинде олимпиада откоруу, райондук олимпиадага даярдоо	Декабрь	Предметтик мугалим
13	Жарым жылдык аткарылган метод бирикменин иштерине анализ беруу	Январь	Сейталиева С
14	Математика сабагынан ачык сабак отуудо, жай кабыл алган окуучулар мене ниш алып баруу (6-класс)	Январь	Пред.муг.
15	Химия сабагынан ачык сабак отуудо жондому жогору окуучулар мене ниш алып баруусу (9-класс)	Февраль	Пред.муг
16	Физика сабагын отуудо интерактивдуу методдордун колдонулушу(8-класс)	Февраль	Пред.муг
17	Дидактикалык жана корсотмо куралдарынын адабияттардын топтолушу, оз билимин оркундотуу папкасын кароо	Март	Сейталиева С
18	Математика сабагын отуудо окуучулардын жупта жана топто иштоосу	Март	Пред.муг
19	Сабактарга катышуу жана анализ беруу	Апрель	Сейталиева с

20	Мектеп ичинде олимпиада откоруу, райондук олимпиадага даярдоо	Апрель	Предметтик.муг
21	Окуучулардын билимин текшеруу, текшеруу иштерин, тесттердин алынышы	Апрель	Сейталиева С
22	Метод бирикменин мучолору менен семинар отуу	Май	Сейталиева С
23	Оз билимин оркундотуп келген мугалимдердин тажрыйбаларын бирикменин арасында жайылтуу	Май	Предметтик.муг
24	Иштелген иштердин жыйынтыгы	Май	Сейталиева С