

СОГЛАСОВАНО

Заведующим Чуй-Токмокским отделом
образования Алмакунов Б.Т.



УТВЕРЖДАЮ

директор средней школы
им. Т.Онолбаева Исабекова Л.Н.



ПАСПОРТ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО учреждения

средней школы имени Т.Онолбаева села Калыгул

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОЧС

Чуйского района

К.М. Жылдызов



(место печати)

Начальник

УГКНБ по г.Токмок и

Чуйского района

полковник

А.С.Кожобаев



“ 16 ” 2022г

(место печати)

Начальник РОВД

Чуйского района

полковник

К.Т.Мурадилов



“ 16 ”

(место печати)



**СТРУКТУРА
ПАСПОРТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА ОТ
ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ**

Структура Паспорта включает следующие разделы и части:

Титульный лист

Аннотация

Оглавление

Раздел 1. Общие сведения

Раздел 2. Сведения о персонале

Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

Раздел 5. Силы и средства охраны

Раздел 6. Системы жизнеобеспечения

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.

Раздел 8. Приложение.

АННОТАЦИЯ

Паспорт Антитеррористической защищенности объекта от возможных террористических посягательств средней школы имени Т.Онолбаева, находящейся по адресу село Калыгул ул.Бурулкан 23 Чуйского района, разработан директором школы Исабековой Л.Н., завучем организатором Осмоновой А.Т.

Источниками информации по заполнению Паспорта, является технический паспорт школы, показатель деятельности школы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Название разделов	№ страниц
1.	Титульный лист	
2.	Аннотация, оглавление	
3.	Раздел 1. Общие сведения	
4.	Раздел 2. Сведеия о персонале	
5.	Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма	
6.	Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта	
7.	Раздел 5. Силы средства охраны	
8.	Раздел 6. Системы жизни обеспечения	
9.	Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	
10.	Раздел 8. Приложение	

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения.

В разделе приводится следующая информация:

1.1 Реквизиты организации:

- Наименование объекта: средняя школа имени Т.Онолбаева
- Адрес: Чуйский район село Калыгул улица Бурулкан 23

- характеристика объекта:

- Тип здания: не типовое
- Год ввода в эксплуатацию: 1929 капитальный ремонт: не был
- Общая площадь учебных корпусов по внутреннему обмеру: 428,3-1 корпус; 183,7-2 корпус
- Общая площадь земельного участка: 1га
- Проектная мощность: 160 посадочных мест
- Фактическая наполняемость - начало 2022 – 2023 уч.год - классов – 12, детей - 167

- контактные номера объекта:

(03138) _____ – приемная

Исабекова Лилия Назарбековна – директор

Джолдошбекова Наргиза Нурбековна – зам. директора по УВР

Осмонова Анара Табылдиевна - зам. директора по ВР

- ведомственная принадлежность:

Айыл окмоту

- наименование вышестоящей (головной) организации с указанием ее организационно - правовой формы, телефона:

*- Чуй-Токмокский отдел образования (ЧТОО)
Тел. - (03138)3-42-47*

- должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчество, рабочих и домашних телефонов, руководителя объекта.

- *Исабекова Л.Н. - директор, тел. 0555740228;*
- *Осмонова А.Т. - зам. директора по ВР, тел. 0552999835;*
- *Табалдиев Э.М. - учитель ДПЮ, тел. 0551063545.*

1.2. Профиль объекта

- Учреждение “Средняя школа имени Т.Онолбаева села Калыгул” Чуйской области Чуйского района Кыргызской Республики.

1.3. Режим работы объекта

- с 8.00 до 18.30 1-я смена – с 08.00-13.55

2-я смена - с 13.10-17.25

1.4. Характеристика места размещения объекта

- характеристика зданий (строений, сооружений) с указанием этажности, количества входов, возможности проникновения из расположенных рядом зданий (строений, сооружений), в том числе по коммуникационным путям и другим:

Здание в аварийном состоянии. Одноэтажное, два входа. Рядом никаких сооружений нет.

-характеристика парковок для личного автотранспорта посетителей, входов для персонала, въездов (выездов) для автотранспорта:

Парковок для личного автотранспорта нет.

- конструкция и параметры ограждений, в том числе их высота (м) и общая протяженность (м):

Ограждение металлическое, высота 1,70, протяженность - 300

-краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали) составляется с участием органов национальной безопасности и органов внутренних дел.

Школа находится посередине села. В селе три основные улицы. Рядом проходит транспортная дорога.

-Электроснабжение, в том числе аварийное(технические характеристики, возможность поблосного отклонения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий(строений, сооружений) объекта.

Электричество через однофазный счетчик. Трансформатор находится на улице Обос.

РАЗДЕЛ 2. Седения о персонале

В разделе приводятся сведения о персонале объекта, в том числе:

2.1. Общая численность сотрудников, согласно штатного расписания и учащихся. Указать наличие учащихся с физическими ограничениями.

- Администрация – 4.
- Педколлектив – 19.
- Руководители кружков и спортивных секций – 2.
- Техперсонал – 6.
- Сотрудники столовой -1.
- Сотрудник службы безопасности – нет.
- Учащиеся – 167.
- Учащиеся с физическими ограничениями – нет.

2.2. При наличии указать численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (пункты питания, коммерческие киоски, спортивные секции, образовательные курсы и т.п.).

Арендаторов нет

2.3. Максимальная численность лиц, находящихся в смену (с учетом работников, занятых у арендаторов).

	1-я смена:	2-я смена:
➤ Администрация -----	4-----	4-----
➤ Педколлектив -----	10-----	9-----
➤ Руководители кружков и спорт. секций -----	1-----	1-----
➤ Техперсонал -----	3-----	3-----
➤ Сотрудники столовой -----	1-----	1-----
➤ Сотрудник службы безопасности-----	0-----	0-----
➤ Учащиеся -----	93-----	74-----
➤ Учащиеся с физическими ограничениями -----	0-----	0-----
➤ Родители -----	27-----	0-----
ИТОГО:	139 человек	92 человек.

РАЗДЕЛ 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма

В разделе указываются данные на основании проведенного анализа состояния антитеррористической защищенности объекта (подготовленная совместнос органами национальной безопасности и органов внутренних дел), в том числе:

- Сведения об имевших место на объекте актах терроризма с проведением краткого анализа причин их возникновения;
- Информация о возможных актах терроризма.

За 93 года существования школы акт терроризма на объекте не зарегистрирован

РАЗДЕЛ 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования объекта:

4.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики, включая:

- наличие инструкций о действиях охранных служб и работников учреждения, в повседневной жизни, при обнаружении подозрительных предметов, а так же при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма:

1. Выписка из приказа "Об усилении контрольно-пропускного режима в школе" (прилагается);

2. Положение о контрольно-пропускном режиме в средней школе имени Т. Онолбаева, утвержденное на заседании педагогического совета сш.им.Т.Онолбаева, Протокол №2 от 04.11.2022. (прилагается);

3. Памятка о первоочередных действиях в случае террористической угрозы или ее реализации (прилагается);

4. Инструкции находятся в административных кабинетах, в каждом учебном кабинете, на посту охраны.

-наличие систем (способы и схемы) оповещения при угрозе и совершения террористического акта:

Мобильный телефон директора : 0555740228

Нач.штаба школы: 0551063545.

Школьный звонок (три длинных звонка)

-наличие утвержденных схем эвакуации персонала и учащихся, а также информационных указателей эвакуации;

В каждом корпусе вывешаны утвержденные схемы эвакуации персонала и учащихся, а также информационные указатели выхода.

-наличие списка учеников и преподавателей с физическими ограничениями и ответственных за их эвакуацию;

Таковых - нет

-сведения о мероприятиях по обучению персонала и учащихся способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия служб безопасности объекта согласно утвержденным графикам):

Учебная эвакуация учащихся и работников школы согласно графику проводятся два раза в год в октябре и марте под руководством МЧС и дружиной юных спасателей сш.им.Т.Онолбаева, руководитель дружины Табалдиев Э.М.

-сведения о проводимых на постоянной работе информационной, разъяснительно-профилактических мероприятий с привлечением компетентных сотрудников правоохранительных органов, других учреждений, среди учащихся и родителей (семинары, встречи, выпуск газет, плакатов, организация стендов).

Ежегодно согласно плану школы проводятся классные часы с 0-11 классы по предупреждению терроризма и экстримизма среди молодежи заместителем внеклассной воспитательной работы Осмоновой А.Т. В октябре и марте проводятся недели обучающей эвакуации из здания школы учащихся и работников школы. Также 3 раза в год проводятся встречи, семинары совместно с МЧС, ДЮС проводятся конкурсы плакатов и стенгазет. На 1 и 4 общешкольных родительских собраниях обязательно ставится вопрос о защите от терроризма и меры предосторожности ЧС.

4.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая:

-обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, системами контроля

Согласно графику дежурят дежурные учителя и дежурный техперсонал. СБ в школе нет. Контрольно-пропускного пункта тоже нет.

-наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения:

Имеется школьный звонок (3 длительных звонка), телефон, мобильная связь, ватсап группы коллектива школы и ученических групп

-наличие собственного и (или) привлеченного автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма:

Имеется индивидуальные автомобили у 3 учителей

-данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие аптек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной первой медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие).

В селе рядом со школой имеется 1 медпункт, аптечки первой медицинской помощи в каждом учебном кабинете, каждый классный руководитель прошел курс оказания первой помощи, есть Дружина Юных Спасателей, которые прошли семинары по оказанию первой медицинской помощи при ЧС.

4.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

- Система охранной сигнализации – нет.
- Автоматическая система пожарной сигнализации – нет.
- Автоматическая система пожаротушения – нет.
- Автоматическая система дымоудаления – нет.
- Система видеонаблюдения – нет.
- Система аварийного освещения – нет.

4.4. Порядок оповещения должностных лиц объекта:

Для оповещения должностных лиц используются телефонная связь, сотовая связь, посыльные. Оповещение о начале эвакуации организуется в соответствии с утвержденным директором школы планом эвакуации. Для оповещения в школе установлен сигнал: три длинных звонка.

РАЗДЕЛ 5. Силы и средства охраны

5.1. Силы охраны.

В разделе приводится организационная система охраны объекта, совместно с основной службой охраны объекта частными охранными предприятиями указать их наименования, адрес, дату и номер выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и отчества руководителей, ответственных дежурных и их контактные телефоны; для вневедомственной охраны дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия;

-численность охраны, режим ее работы (указать всего и отдельно по организационным формам: служба безопасности, частное охранное предприятие, вневедомственная охрана), места нахождения охраны:

Организационную/основу охраны осуществляет:

№ п/п	Ф.И.О.	Режим работы	Договор	Срок действия тр. согл.	адрес	телефон
1.	Альбутов Малик Юрьевич	7.00- 19.00	От 01.09.2022г	01.09. 2022- 31.08.2023	С.Донарык	0999777740
2	Абдыкожоев Рысбек Ташбаевич	19.00- 7.00	От 01.09.2022г	01.09. 2022- 31.08.2023	С.Калыгул Ул.Бурулкан 45	0555740232

-наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлечения дополнительных сил быстрого реагирования – вневедомственной охраны или головной частной охранной организации с указанием их максимальной численности для выполнения указанных, задач и другие.

5.2. Средства охраны.

В данном подразделе приводятся следующие данные:

-перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видео наблюдения, кнопки тревожной сигнализации и другие);

Школа оснащена

Школа не оснащена автоматической пожарной сигнализацией. В коридорах, кабинетах физики, химии, а также в столовой имеются огнетушители- 3 штуки.

Кроме этого, о наличии:

- стрелкового оружия (тип, количество) нет.
- защитных средств (тип, количество) – противогазы (нет шт.);
- специальных; средств (тип, количество) нет.
- служебных собак (количество и назначение) – нет.

5.3. Организация связи.

Приводятся сведения об организации связи на объекте с указанием средств связи:

- между сотрудниками охраны;
- между охраной и правоохранительными органами и экстренными службами;
- между охранной и руководством объекта администрацией (диспетчерской службой) объект:

Связь на объекте осуществляется через мобильную связь:

Ф.И.О. должность	телефон	местонахождение телефонного аппарата
Исабекова Лилия Назарбековна	0555740228	Кабинет директора
Джолдошбекова Наргиза Нурбековна –завуч по УВР		Территория школы
Осмонова Анара Табылдиевна – завуч по ВР		Территория школы
Инспектор ИДН Жумабеков Рахат	0702677005	Пределы села Калыгул, Бурана
Мед.сестра Ф.И.О. Ибраимова Кенже Хатантаевна	0551216073	Мед.пункт
Дежурная служба ГКНБ КР	46-87-52	
Дежурная служба МВД КР	56-60-43	
Дежурный МЧС КР (Служба спасения)	67-02-24	
Дежурный МЧС гш Токмок	101; (03138) 3-41-00	
ГОВДг.Токмок	102	
Приемная ЧТОО	(03138) 3-42-47	

РАЗДЕЛ 6. Системы жизнеобеспечения.

В данном разделе указываются:

- характеристика систем;
- энергоснабжения;
- отопления, вентиляции и кондиционирования;

Наименование	Тип прибора	Заводской №
Водоснабжение	Во дворе школы	----
Отопление	контрамарки	----
Энергосбережение	Электросчетчик DDS169	№ 101610011397
	Электросчетчик DDS 238	№172153212008
	Электросчетчик DTS 81	№ 4170112737

- Место хранения документов –в сейфе у директора

РАЗДЕЛ 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующим и надзорными органами

РАЗДЕЛ 8. Приложения

В данном разделе обобщаются списки руководителей сотрудников, ответственных за антитеррористическую безопасность объекта, инструкции по первоочередным действиям при угрозе или совершения террористических актов, схемы и планы оповещения и эвакуации персонала, имущества на случаи террористической угрозы, телефоны экстренных служб республики.

Приложение

1. Протокол №2 Педагогического совета средней школы имени Т.Онолбаева села Калыгул от 4.11.2022 г
 - О создании антитеррористического паспорта средней школы имени Т.Онолбаева села Калыгул Чуйского района Чуйской области
 - Утверждение Положения о контрольно-пропускном режиме в средней школе имени Т.Онолбаева села Калыгул Чуйского района Чуйской области
2. Положение о контрольно-пропускном режиме в средней школе имени Т.Онолбаева села Калыгул Чуйского района Чуйской области
3. ИНСТРУКЦИИ по антитеррористической безопасности по средней школе имени Т.Онолбаева села Калыгул Чуйского района Чуйской области
4. Действия дежурного администратора.
5. Приказ №____ “О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность”.

6. СПИСОК работников технического персонала средней школы имени Т.Онолбаева села Калыгул Чуйского района Чуйской области на 01.09.2022 г.
7. План мероприятий по обеспечению общественной безопасности и недопущение проявления терроризма и религиозного экстремизма.
8. План Эвакуации.

Протокол №2
Педагогического совета
Средней школы имени Т.Онолбаева села Калыгул

От 04 сентября 2022 г.

Присутствовало: 19 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:


1. О создании антитеррористического паспорта средней школы имени Т.Онолбаева
2. Утверждение Положения о контрольно-пропускном режиме в средней школе имени Т.Онолбаева.

Ход собрания:

1. По данному вопросу выступила директор школы Л.Н.Исабекова. Она ознакомила коллектив школы с антитеррористическим паспортом школы. Рассказала о необходимости его создания. Далее зам.директор по ВР А.Т.Осмонова . изучила коллективом действия при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории, действия при обнаружении подозрительного предмета ,который может оказаться взрывным устройством , действия при поступлении угрозы по телефону, в письменной форме, действия при угрозе химического или биологического терроризма, мероприятия по предупреждению террористических актов в школе. Затем руководитель ДЮС(Дружины юных спасателей) Э.М.Табалдиев подробно рассказал о действиях при захвате заложников, действиях при стрельбе, при взрыве здания, мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории.

Решение:

1. Создать антитеррористический паспорт.
2. Утвердить Положение о контрольно-пропускном режиме в средней школе имени Т.Онолбаева

Председатель собрания:  Л.Н.Исабекова

Секретарь:  М.А.Мусаева



ИНСТРУКЦИИ
по антитеррористической безопасности
по средней школе имени Т.Онолбаева села Калыгул.

Часть 1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы
совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его
территории

1. ***Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.***
 - 1.1. В случае обнаружение подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ГКНБ и МВД КР.
 - 1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами это может привести к взрыву, многочисленным жертвам.
 - 1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
 - 1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.
 - 1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.
 - 1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
 - 1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.
 - 1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Граната 200 метров

Тротиловая шашка 100 метров

Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

Мина МОН 50-100 метров

Чемодан (кейс) 250 метров

Дорожный чемодан 350 метров

Легковой автомобиль 600 метров

Микроавтобус 900 метров

Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

- 1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спец служб руководителю образовательного учреждения или лицу, его

заменяющему следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

1.10. Заместителю директора (ответственного по вопросам безопасности) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в координирующие органы сферы образования.

2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

-голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

- темп речи (быстрый или медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, "шепелявое", наличие акцента или диалекта);

- манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями)

2.4.1. Постарайтесь вести беседу вежливо и учтиво, не старайтесь угрожать и запугивать звонящего;

2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.)

2.6. Отметьте характер звонка (городской телефон или сотовая связь).

2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

-куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

-какие конкретно требования он выдвигает?

-выдвигает требования лично он, вступает в роль посредника или представляет какую-то группу лиц?

-как и когда с ним (с ними) можно связаться?

-кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких либо действий.

2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

- 3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
- 3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
- 3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.
- 3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

- 4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.
- 4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.
- 4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.
- 4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.
- 4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
- 4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ГКНБ и МВД КР окажите помощь в получении, интересующей их информации.
- 4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.
- 4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- 4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
- 4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.
- 4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.
- 4.12. Помните: ваша цель – остаться в живых.
- 4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.
- 4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.
- 4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:
 - лежите на полу вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
 - ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
 - если есть возможность, держитесь подальше от проёмов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

5.1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

7.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы. Министерство обороны КРИ органы МЧС КР.

7.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования МЧС под руководством медицинского работника школы.

7.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

8. Действия при получении информации об эвакуации

8.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников,

8.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

8.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо (лица с физическими ограничениями).

8.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится документация и дорогостоящее имущество, это защитит от проникновения мародеров.

8.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

8.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

8.7. Помните, что от согласованности и чёткости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов, нормативных актов, Указов, Приказов в области противодействия терроризму.

2. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий, учения максимально приближенные к реальности при возникновении ЧС террористического характера, частичные тренировки по отработке реагированию оказания первой медицинской помощи, встречи обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ГКНБ, МВД КР, МЧС). Совместно с органами ГКНБ, МВД и МЧС КР предусмотреть организацию курсов для сотрудников образовательного учреждения по подготовке антитеррористической безопасности:

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять, решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов обучающихся. Их общественные органы.

4. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ - в рамках дисциплин ОБЖ.

Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории

1. Заместителям директора школы по безопасности и административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.

2. Заместителям директора школы, по воспитательной и учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания

занятий.

3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствие посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки занятиям(работе).

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях(классах, кабинетах и др.). расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу, обучающимся дежурной группы своевременно, за 20 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

6. Заместителю директора школы по безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения- должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения о приобретении средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников,

7. Дежурному педагогу:

- инструктировать обучающихся дежурной группы;
- не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелее сумки, ящики, большие свертки и т.д.):
- составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

8. Дежурному охраннику:

При пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств.

проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

-особое внимание уделять проверке документов и выявлению пелен прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей:

ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только после разрешения дежурного администратора):

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятия, В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего; после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращая внимание на подозрительные предметы:

- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору и своим непосредственным начальникам

охранном предприятии;

-обращать внимание на подозрительных лиц, предварительно изучающих объект. осуществляющих видео-фотосъемку. пытающихся получить информацию в том числе через третьих лиц об объекте, охраны, системы безопасности и т.д.

9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Часть 4. Телефоны экстренного реагирования

Дежурная служба ГКНБ КР 46-87-52

Дежурная служба МВД КР 56-60-43

Дежурный ОЧС гш.Токмок – 101, (03138) 3-41-00

ГОВД г.Токмок – 102

Приемная ЧТОО-(03138) 3-42-47



“Утверждаю”
Директор сш.им.
Т.Онолбаева
Исабекова Л.Н.

Действия

дежурного администратора

- 1) Оповестить о пожаре пожарно-спасательную часть по телефону 101 и 112
- 2) Организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы
- 3) При необходимости и возможности отключить электро энергию
- 4) Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами
- 5) Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей
- 6) Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию

Приказ № 129

По средней школе имени Т.Онолбаева

от 05.09. 2022г.

**“О назначении
ответственных лиц
за пожарную безопасность”**

1. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Осмоновой А.Т.. Вменить в обязанность ответственному до начала мероприятия обязательную проверку путей эвакуации обучающихся. Проверку проводить совместно с соц.педагогом Бейшенбек кызы Нургуль. О чем составить соответствующий акт.
2. Персональную ответственность за пожарную безопасность учебных кабинетов возложить на заведующих, а именно

кабинет №1 Болотбек кызы Нурзаду учитель нач.классов

кабинет №2 Джолдошбекову Н.Н. учителю географии

кабинет №3 Эмилбек кызы Жибек учитель истории

кабинет №4 Абасову А.Ж. учитель англ.языка

кабинет №5 Жээнбек кызы Аиду учитель математики

кабинет №6 Мусаеву М.А. учителю кыргыз.языка

3. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности подсобных помещений, туалетов несет техничка Мамутова Г., канцелярия -архив – библиотекарь Исмайлакунова А.Т., столовой – Усейинова А. повар школы
4. Назначить следующих сотрудников школы ответственными за эвакуацию обучающихся
 1. Маленький корпус – учитель начальных классов Болотбек кызы Нурзада
 2. Второй корпус – учитель географии Джолдошбекова Н.Н.
5. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае пожара во время уроков учебных кабинетах на педагога ведущего урок.
6. Классным руководителям 1-11-х классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.
7. Определить режим работы школы с 8.00 до 18.35 часов ежедневно кроме субботы и воскресенья.
8. В вечернее и ночное время с 19.00 до 8.00 часов ежедневность за безопасность возложить на сторожей школы Альбутова М.Ю. , Абдыкожоева Р.Т.
9. Два раза в год (сентябрь, январь) на совещании при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

Директор школы:  Исабекова Л.Н.





СПИСОК
работников технического персонала
средней школы имени Т.Онолбаева на 01.09.2022 г

№	Ф.И.О. сотрудника	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон
1	Усеинова Аймончок	30.04.1994	С.Калыгул ул.Бурулкан 37	070898529
2	Омуралиева Зарема	14.02.1978	С.Калыгул ул.Бурулкан 33	0995020602
3	Мамутова Г.	18.03.1980	С.Калыгул ул. Азербайджанская 49	0999670480
4	Джошкунова Т.	21.05.1982	С.Калыгул ул.Бурулкан 18	0990210582
5	Альбутов Малик	08.06.1975	С.Дон-Арык	0999777740
6	Абдыкожоев Рысбек	03.04.1973	С.Калыгул ул.Бурулкан 45	0555740232
7	Оломкадырова Айгуль	13.01.1964	С.Калыгул ул. Бурулкан 31/а	0703802780

Утверждено
Решением педагогического совета
Средней школы имени Т.Онолбаева
Протокол №2 от 04.09.2022

Утверждаю
Директор сш. имени
Т.Онолбаева села Кальгул
Исабекова Л.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИИ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в средней школе имени Т.Онолбаева в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических экстремистских акций, кражи детей (киднеппинг) и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала школы.

1.2. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.3. Охрана помещений осуществляется сотрудниками школы.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы Исабекову Л.Н.
- Ночного сторожа. Альбутова М.Ю. , Абдыкожоева Р.Т.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- Завуча по ВР Осмонову А.Т.
- дежурного администратора.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, все юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Сотрудники школы, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены о настоящем Положением.

В целях ознакомления посетителей школы с пропускным режимом и правилам поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах здания школы и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в здание школы

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками школы.
- 2.2. Учащиеся, сотрудники школы и посетители проходят в здание через центральный вход.
- 2.3. Центральный вход в здание школы закрыт для посетителей в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни — постоянно.
- 2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляет сотрудник СБ.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

- 3.1. Вход в здание школы учащиеся осуществляют без пропусков.
- 3.2. Начало занятий в школе в 8 часов 00 минут. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 7 часов 30 минут, остальные учащиеся — в 7 часов 45 мин. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 00 минут.
- 3.3. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться с второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее чем за 10 минут до начала занятий).
- 3.4. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
- 3.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, мед.сестры или представителя администрации.
- 3.6. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только сопровождении учителя.
- 3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписания занятий и при сопровождении учителя.
- 3.8. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем технике или сторожу.
- 3.9. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плана мероприятий учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.
- 3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы

- 4.1. Директор школы, его заместитель, администратор и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 7 часов 45 минут.
- 4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника СБ и сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работ, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.

5.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Сотрудник СБ вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник СБ действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора школы. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается

автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена, кроме указанного в п. 7.1.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы.

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным вахтером или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

9.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (*пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.*) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

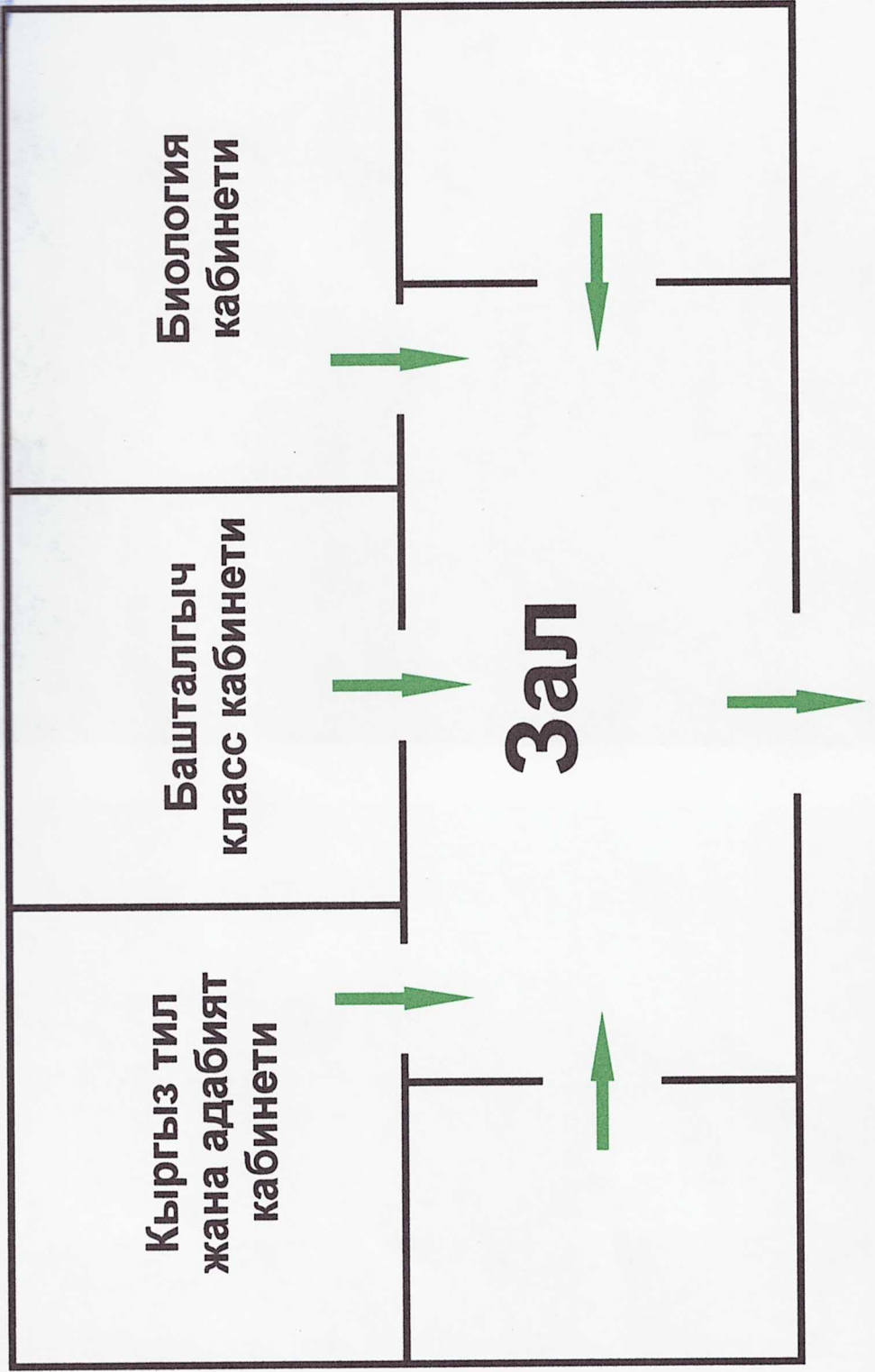
«ДОКЛАДОВАНИЕ»

Калыгул айылындагы Т.Оңолбаев атындагы орто мектебинин 2 корп.эвакуациялык планы

«01» сентябрь 2020 ж.

Директор:

Исраилов



Калыгул айылындагы Т.Оңолбаев атындагы орто мектеби



Калыгул айылындагы Т.Оңолбаев атындагы орто мектеби



